

**CENTRO UNIVERSITÁRIO ADVENTISTA DE SÃO PAULO**  
**Coordenadoria de Pesquisa e Extensão**

**XXI ENCONTRO ANUAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E**  
**VIII MOSTRA DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DO UNASP/SP**

**EDITAL**

**1. APRESENTAÇÃO**

O Encontro Anual de Iniciação Científica - ENAIC e a Mostra de Extensão abrem espaço para a divulgação, no meio acadêmico, dos resultados de pesquisas, ações e projetos efetuados pelos alunos e professores do UNASP campus São Paulo e de outras Instituições de Ensino Superior. Considera-se a realização deste evento como de vital importância para o desenvolvimento da pesquisa e extensão, dois dos pilares da educação superior. O evento se realiza anualmente e procura mostrar à comunidade universitária a produção científica de docentes e discentes e a atuação dos mesmos em atividades, eventos e projetos de extensão, através de pôsteres e apresentação oral.

O site geral do XXI ENAIC é <https://www.unasp.br/sp/enaic/>.

**2. OBJETIVOS**

- 2.1. Tornar conhecido à comunidade acadêmica as pesquisas e projetos de extensão elaborados por alunos e professores;
- 2.2. Incentivar e apoiar o Programa de Iniciação Científica e de Extensão Universitária do UNASP/SP e de outras instituições de ensino interessadas;
- 2.3. Familiarizar os alunos com as formas de divulgação dos trabalhos de pesquisa e extensão;
- 2.4. Divulgar em âmbito nacional a produção científica e projetos da instituição através de Anais;

### 3. PROGRAMAÇÃO DO EVENTO

- 3.1. O evento será realizado em **01 de dezembro de 2019, domingo, das 8h00 às 15h00**, no CENAPE (Centro de Atividades Físicas e Práticas Esportivas).
- 3.2. A aprovação dos trabalhos será enviada por e-mail, para o endereço eletrônico cadastrado na inscrição, a partir de **13 de novembro de 2019**.
- 3.3. O local e o horário das apresentações serão divulgados, a partir de **26 de novembro de 2018**, nos murais de entrada do Edifício Universitário. É de total responsabilidade do aluno informar-se com antecedência quanto ao local, horário e forma de apresentação do seu trabalho.
- 3.4. O aluno que não estiver no local de sua apresentação no horário determinado perderá a oportunidade de apresentar seu trabalho e de receber seu certificado.

**4. TAXA DE INSCRIÇÃO:** A taxa de inscrição é de **R\$ 22,00** por trabalho e deverá ser paga diretamente no Setor de Finanças Estudantis do UNASP ou via cartão de crédito ou débito utilizando o link disponível no site do evento, na aba pagamento.

- 4.1. A inscrição como Coautor e como Ouvinte é gratuita.

**5. PERÍODO DE INSCRIÇÃO:** Até 03 de novembro de 2019.

### 6. FORMAS DE PARTICIPAÇÃO:

- 6.1. **CATEGORIAS DE PARTICIPAÇÃO:** Os participantes poderão inscrever-se em uma das três categorias:
  - 6.1.1. **Autor Principal:** Para autores de trabalho e em nome de quem deverá ser efetuado o pagamento da taxa de inscrição.
  - 6.1.2. **Coautor:** Autores, cujo trabalho foi inscrito pelo autor principal. Inscrição gratuita.
  - 6.1.3. **Ouvinte:** Participante sem apresentação de trabalho, com inscrição gratuita.
- 6.2. **TIPOS DE SUBMISSÃO:** Os trabalhos poderão ser submetidos em dois formatos, conforme regras detalhadamente descritas no **item 11** deste Edital:
  - 6.2.1. **Resumo simples** (no mínimo 200 e no máximo 300 palavras).

6.2.2. **Texto completo** (no mínimo 1600 e no máximo 2000 palavras).

6.3. **FORMATO DE APRESENTAÇÃO:** Os participantes poderão escolher entre o formato de **apresentação oral** ou **pôster**, conforme detalhadamente descrito nos **itens 12 e 13** deste Edital. No entanto, caberá à Comissão Organizadora do evento confirmar ou não a forma de apresentação do trabalho, após a avaliação.

6.4. **CATEGORIAS DE PRODUÇÃO:** Pesquisas cujo resultado possibilitou a construção de produto final relevante para o meio científico e sociedade. Serão aceitas as seguintes categorias de produção:

6.4.1. **Mídias de popularização da Ciência** – mídias, com conteúdo embasado cientificamente, que objetivem divulgar o conhecimento científico para a sociedade.

6.4.2. **Produção Técnica** – Produções artísticas, culturais, literárias e didáticas que não se enquadram nos itens anteriores; maquetes, programas de computadores, equipamentos tecnológicos, produtos inovadores e outras produções relevantes para a área do Curso.

6.4.3. Para ambas as categorias de produção, os autores deverão submeter o relatório da pesquisa em formato de resumo simples ou trabalho completo e expor o produto final no dia do evento.

6.5. **PÚBLICO ALVO:** Poderão inscrever trabalhos no ENAIC e na Mostra de Extensão, professores e alunos do Ensino Médio, dos cursos de Graduação e Pós-graduação do UNASP e de outras Instituições de Ensino.

6.6. Serão aceitos resultados parciais ou finais de pesquisas, de pré-iniciação científica e de relatos de Extensão Universitária e de Projetos de Voluntariado.

6.6.1. Relatos de Experiências de Extensão Universitária e de Voluntariado deverão ser submetidos, preferencialmente, no modelo texto completo e estarem devidamente cadastrados na Coordenadoria de Extensão e/ou Pastoral Universitária.

6.7. **AUTORIA:** Cada trabalho poderá ter no MÁXIMO, 6 (seis) autores, 1 (um) orientador e 2 (dois) coorientadores.

6.8. A responsabilidade pelos dados informados e pelo conteúdo dos trabalhos inscritos é, inteiramente, dos autores.

6.9. Os trabalhos são cedidos, sem custo, pelos seus autores ao ENAIC/UNASP, que poderá publicá-los com menção aos respectivos autores e ao evento, nos seus Anais ou em outras publicações.

6.10. **SOMENTE SERÃO ACEITOS** trabalhos que obedecerem **RIGOROSAMENTE** às normas de inscrição.

## 7. PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO

7.1. Baixar e **preencher o template**, anexo do edital e também disponível no site do ENAIC.

7.2. Preencher todos os campos do formulário de inscrição, disponível em <https://www.unasp.br/sp/enaic>

7.3. Anexar o template preenchido que será enviado para avaliação.

7.4. Efetuar o pagamento da taxa de inscrição no caixa do UNASP ou eletronicamente através de Cartão de Crédito ou Débito.

7.5. Aguardar novas orientações por e-mail. OBS: Fique atento ao e-mail.

## 8. ORIENTAÇÕES IMPORTANTES

8.1. O valor de inscrição pago não será devolvido em nenhuma circunstância;

8.2. A comunicação entre a Comissão Organizadora e os Discentes inscritos será feita através do e-mail cadastrado no momento da inscrição. Sendo de inteira responsabilidade dos inscritos o acompanhamento em sua caixa de e-mail as informações enviadas;

8.3. A comunicação entre a Comissão Organizadora e os Docentes será feita através do e-mail institucional;

8.4. A exatidão dos dados informados na inscrição e no resumo é de inteira responsabilidade dos inscritos. A publicação dos resumos nos Anais do Congresso e a elaboração de declaração de participação no ENAIC serão feitos a partir dos dados submetidos pelos autores;

8.5. Antes de enviar seu trabalho, solicite a **revisão final do seu orientador**, bem como, autorização para submissão;

8.6. Após a submissão final do trabalho no sistema não será admitido a **substituição ou alteração** do conteúdo encaminhado;

8.7. **Recomendamos que os autores não esperem o final do prazo para encaminhar seus trabalhos, evitando sobrecarga no sistema. O ENAIC/UNASP/SP não se responsabiliza por eventuais falhas de tecnologia decorrentes do número excessivo de acessos.**

## **9. DA AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS:**

9.1. Os trabalhos serão analisados e validados pelo orientador principal, informado na Ficha de Inscrição. Após a análise, será encaminhado para o autor responsável pelo trabalho uma das seguintes notificações:

### **9.2. TRABALHO ACEITO:**

9.2.1. O autor receberá (por e-mail) uma declaração de ACEITE do seu trabalho.

### **9.3. TRABALHO NÃO ACEITO:**

9.3.1. Resumo que não estiver dentro das normas de elaboração;

9.3.2. Os resumos recusados, NÃO terão o valor da inscrição devolvido;

## **10. DA CERTIFICAÇÃO DOS TRABALHOS**

10.1. **Serão certificados apenas os trabalhos efetivamente apresentados no evento, nas Sessões de Comunicação Oral ou Pôster.** O trabalho não poderá ser apresentado por pessoas que não constem como autores.

10.2. A emissão do certificado de participação no evento está vinculada às informações prestadas no momento da inscrição.

10.3. **Será expedido um certificado digital por trabalho** contendo o nome de todos os autores cadastrados, de acordo com a mesma ordem registrada na ficha de inscrição. O arquivo será enviado em formato PDF, para o e-mail informado na ficha de inscrição, com cópia para o orientador.

## **11. NORMAS PARA ELABORAÇÃO DOS RESUMOS:**

11.1. O texto deverá ser submetido em português, seguindo rigorosamente o template em anexo.

**11.1.1. O texto deverá ser formatado em fonte Arial, tamanho 12, justificado. Com recuo no início do parágrafo de 1,25 cm, espaçamento entre linhas 1,5 cm.**

11.1.2. **Resumo Simples:** mínimo 200 e máximo 300 palavras, sendo: Introdução (20 – 30 palavras); Objetivo (20 – 30 palavras); Método (30 – 50 palavras); Resultados (110 – 150 palavras) e Conclusão (20 – 30 palavras). Não inserir referências bibliográficas. Inserir de 3 a 5 palavras chaves.

11.1.3. **Texto Completo:** mínimo 1600 e máximo 2000 palavras, sendo: Introdução (150 – 200 palavras); Objetivo (50 – 150 palavras); Método (150 – 200 palavras); Resultados (1200 – 1400 palavras) e Conclusão (50 – 100 palavras). Inserir somente Referências bibliográficas citadas no texto. Inserir de 3 a 5 palavras chaves.

## **12. APRESENTAÇÃO DE TRABALHO NA FORMA ORAL**

12.1. O estudante deverá estar no local da apresentação, rigorosamente, no horário programado. Sua ausência implicará em perda do direito da apresentação;

12.2. A Comissão Organizadora disponibilizará multimídias para apresentação oral;

12.3. O período de apresentação será de 10 minutos, seguidos de 5 minutos adicionais para discussão;

12.4. Cada sessão será coordenada por um Professor que administrará o horário, a entrada e a saída dos ouvintes e as perguntas, caso haja;

12.5. A apresentação deverá ser feita em *Power Point*, sendo responsabilidade do aluno estar com a apresentação gravada em, pelo menos, duas unidades de armazenamento;

12.6. Os slides deverão seguir o seguinte modelo: o primeiro slide deve conter o nome e logo da Instituição, título do resumo, nome do apresentador, nome do orientador e nome do curso de graduação. Os slides seguintes deverão conter os itens

Introdução, Objetivos, Metodologia, Resultados/Discussão e Conclusões, expostos de forma clara e objetiva e bem ilustrados.

### **13. APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS NA FORMA DE PÔSTER:**

13.1. Recomendamos que a impressão do Pôster seja feita somente após o “Aceite” do resumo.

13.2. O pôster deve contemplar os seguintes tópicos:

Logo e nome do UNASP na parte superior esquerda do pôster;

Título do trabalho;

Nome dos autores, por extenso e e-mail do autor principal;

Nome dos orientadores, por extenso;

Curso/Cursos;

Introdução;

Objetivos;

Metodologia;

Resultados;

Conclusão;

13.3. As dimensões do PÔSTER devem ser de 80 a 90 cm de largura por 100 a 120 cm de altura devendo conter suporte para fixação.

13.4. O texto do pôster deve estar legível a uma distância de pelo menos 1,5m.

13.5. Utilizar o mínimo de texto e o máximo de ilustrações (figuras, fotos, tabelas, gráficos, etc.) possíveis.

13.6. A fixação do pôster é feita pelo autor no horário programado para o início da sessão. É necessário que um dos autores permaneça junto ao pôster durante todo o tempo da sessão, para responder às questões dos interessados;

### **14. PREMIAÇÃO:**

14.1. **PREMIAÇÃO POR CURSO:**

14.1.1. Melhor trabalho no formato RESUMO SIMPLES: R\$200,00;

14.1.2. Melhor trabalho no formato TRABALHO COMPLETO: R\$200,00;

- 14.1.3. Melhor trabalho de PRÉ-INICIAÇÃO CIENTÍFICA (alunos do EM): 200,00.
- 14.2. PREMIAÇÃO GERAL:**
- 14.2.1. Melhor trabalho na modalidade RELATO DE EXPERIÊNCIA DE EXTENSÃO e PROJETOS DE VOLUNTARIADO: R\$200,00;
- 14.2.2. Melhor trabalho na modalidade MELHOR MÍDIA DE POPULARIZAÇÃO DA CIÊNCIA: R\$200,00;
- 14.2.3. Melhor trabalho na modalidade MELHOR PRODUÇÃO TÉCNICA: R\$200,00;

São Paulo, 27 de setembro de 2019.



Maristela Santini Martins  
Diretora de Pós-graduação, Pesquisa e Extensão  
Coordenadora de Pesquisa



Helvio Carvalho de Araújo  
Coordenador de Extensão