

**CENTRO UNIVERSITÁRIO ADVENTISTA DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**XX ENCONTRO ANUAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E
VII MOSTRA DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DO UNASP/SP**

EDITAL

1. APRESENTAÇÃO

O Encontro Anual de Iniciação Científica - ENAIC e a Mostra de Extensão abrem espaço para a divulgação, no meio acadêmico, dos resultados de pesquisas, ações e projetos efetuados pelos alunos e professores do UNASP campus São Paulo e de outras Instituições de Ensino Superior. Considera-se a realização deste evento como de vital importância para o desenvolvimento da pesquisa e extensão, dois dos pilares da educação superior. O evento se realiza anualmente e procura mostrar à comunidade universitária a produção científica de docentes e discentes e a atuação dos mesmos em atividades, eventos e projetos de extensão, através de pôsteres e apresentação oral.

O site geral do XX ENAIC é <https://www.unasp.br/sp/enaic/>.

2. OBJETIVOS

- 2.1. Tornar conhecido à comunidade acadêmica as pesquisas e projetos de extensão elaborados por alunos e professores;
- 2.2. Incentivar e apoiar o Programa de Iniciação Científica e de Extensão Universitária do UNASP/SP e de outras instituições de ensino interessadas;
- 2.3. Familiarizar os alunos com as formas de divulgação dos trabalhos de pesquisa e extensão;
- 2.4. Divulgar em âmbito nacional a produção científica e projetos da instituição através de Anais;

3. PROGRAMAÇÃO DO EVENTO

- 3.1. O evento será realizado em **02 de dezembro de 2018, domingo, das 8h00 às 13h00**, no CENAPE (Centro de Atividades Físicas e Práticas Esportivas).
- 3.2. A aprovação dos trabalhos será enviada por e-mail, para o endereço eletrônico cadastrado na inscrição, a partir de **21 de novembro de 2018**.
- 3.3. O local e o horário das apresentações serão divulgados, a partir de **26 de novembro de 2018**, nos murais de entrada do Edifício Universitário. É de total responsabilidade do aluno informar-se com antecedência quanto ao local, horário e forma de apresentação do seu trabalho.
- 3.4. O aluno que não estiver no local de sua apresentação no horário determinado perderá a oportunidade de apresentar seu trabalho e de receber seu certificado.

4. TAXA DE INSCRIÇÃO: A taxa de inscrição é de **R\$ 20,00** por trabalho e deverá ser paga diretamente no caixa do UNASP, no Setor de Finanças Estudantis.

5. PERÍODO DE INSCRIÇÃO: Até 14 de novembro de 2018.

6. CRITÉRIOS PARA INSCRIÇÃO:

- 6.1. Poderão inscrever trabalhos no ENAIC e na Mostra de Extensão, professores e alunos do Ensino Médio, dos cursos de Graduação e Pós-graduação do UNASP e de outras Instituições de Ensino.
- 6.2. Serão aceitos trabalhos nas seguintes categorias:
 - 6.2.1. **Resultados parciais ou finais de pesquisas**, desenvolvidas por Alunos e Docentes da Graduação e da Pós-Graduação;
 - 6.2.2. **Resultados parciais ou finais de pré- iniciação científica**, desenvolvidas por Alunos e Docentes do Ensino Médio;
 - 6.2.3. **Relatos de Extensão Universitária e Projetos de Voluntariado** - apenas para projetos cadastrados na Coordenadoria de Extensão Universitária e Pastoral Universitária;

- 6.2.3.1. **Relatos de Experiências de Extensão Universitária e de Voluntariado** deverão ser submetidos, preferencialmente no modelo texto completo
- 6.3. Os trabalhos poderão ser submetidos em formato de **resumo simples** (no mínimo 200 e no máximo 300 palavras) ou **texto completo** (1600 a 2000 palavras), conforme regras detalhadamente descritas no **item 11.1.3** deste Edital.
- 6.4. Os participantes poderão escolher entre o formato de **apresentação oral** ou **pôster**, conforme detalhadamente descrito nos **itens 12 e 13** deste Edital. No entanto, caberá à Comissão Organizadora do evento confirmar ou não a forma de apresentação do trabalho, após a avaliação.
- 6.5. Cada trabalho poderá ter no MÁXIMO, 6 (seis) autores, 1 (um) orientador e 2 (dois) co-orientadores.
- 6.6. A responsabilidade pelos dados informados e pelo conteúdo dos trabalhos inscritos é, inteiramente, dos autores.
- 6.7. Os trabalhos são cedidos, sem custo, pelos seus autores ao ENAIC/UNASP, que poderá publicá-los com menção aos respectivos autores e ao evento, nos seus Anais ou em outras publicações.
- 6.8. **SOMENTE SERÃO ACEITOS** trabalhos que obedecerem **RIGOROSAMENTE** às normas de inscrição.

7. PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO

7.1. Como se inscrever:

- 7.1.1. Baixar e **preencher o template**, anexo do edital e também pode ser encontrado no site do ENAIC
- 7.1.2. Preencher todos os campos formulário de inscrição, disponível em <https://www.unasp.br/sp/enaic>
- 7.1.3. Anexar o template preenchido que será enviado para avaliação
- 7.1.4. Efetuar o pagamento da taxa de inscrição no caixa do UNASP
- 7.1.5. Aguardar novas orientações por e-mail

OBS: Fique atento ao e-mail.

8. ORIENTAÇÕES IMPORTANTES

- 8.1. O valor de inscrição pago não será devolvido em nenhuma circunstância;
- 8.2. A comunicação entre a Comissão Organizadora, Discentes e Docentes inscritos será feita através do e-mail cadastrado no momento da inscrição. Sendo de inteira responsabilidade dos inscritos o acompanhamento em sua caixa de e-mail as informações enviadas;
- 8.3. A exatidão dos dados informados na inscrição e no resumo é de inteira responsabilidade dos inscritos. A publicação dos resumos nos Anais do Congresso e a elaboração de declaração de participação no ENAIC serão feitos a partir dos dados submetidos pelos autores;
- 8.4. Antes de enviar seu trabalho, solicite a **revisão final do seu orientador**, bem como, autorização para submissão;
- 8.5. Após a submissão final do trabalho no sistema não será admitido a **substituição ou alteração** do conteúdo encaminhado;
- 8.6. **Recomendamos que os autores não esperem o final do prazo para encaminhar seus trabalhos, evitando sobrecarga no sistema. O ENAIC/UNASP/SP não se responsabiliza por eventuais falhas de tecnologia decorrentes do número excessivo de acessos.**

9. DA AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS:

- 9.1. Os trabalhos serão analisados e validados pelo orientador principal, informado na Ficha de Inscrição. Após a análise, será encaminhado para o autor responsável pelo trabalho uma das seguintes notificações:
 - 9.2. **TRABALHO ACEITO:**
 - 9.2.1. O autor receberá (por e-mail) uma declaração de ACEITE do seu trabalho.
 - 9.3. **TRABALHO ACEITO MEDIANTE CORREÇÕES:**
 - 9.3.1. O autor receberá um comunicado da Comissão Revisora, por e-mail, sobre as correções a serem efetuadas;
 - 9.3.2. O autor deverá fazer as devidas correções e reencaminhar o trabalho à Comissão Revisora que dará o parecer final quanto a aprovação;

9.3.3. O autor terá o prazo máximo de 2 (dois) dias corridos a contar da data de envio do trabalho para encaminhar as correções à Comissão Revisora;

9.3.4. O autor **NÃO deverá alterar o título do trabalho** em hipótese alguma. Caso **altere** o trabalho será desconsiderado;

9.4. TRABALHO NÃO ACEITO:

9.4.1. Resumo que não estiver dentro das normas de elaboração do resumo ou que não atenda as correções solicitadas pela comissão revisora;

9.4.2. O resumo submetido à revisão e recusado, **NÃO** terá o valor da inscrição devolvido;

10. DA CERTIFICAÇÃO DOS TRABALHOS

10.1. **Serão certificados apenas os trabalhos efetivamente apresentados no evento, nas Sessões de Comunicação Oral ou Pôster.** O trabalho não poderá ser apresentado por pessoas que não constem como autores.

10.2. A emissão do certificado de participação no evento está vinculada às informações prestadas no momento da inscrição.

10.3. **Será expedido um certificado digital por trabalho** contendo o nome de todos os autores cadastrados, de acordo com a mesma ordem registrada na ficha de inscrição. O arquivo será enviado em formato PDF, para o e-mail informado na ficha de inscrição, com cópia para o orientador.

11. NORMAS PARA ELABORAÇÃO DOS RESUMOS:

11.1. O texto deverá ser submetido em português, seguindo rigorosamente o template em anexo.

11.1.1. **O texto deverá ser formatado em fonte Arial, tamanho 12, justificado. Com recuo no início do parágrafo de 1,25 cm, espaçamento entre linhas 1,5 cm.**

11.1.2. **Resumo Simples:** mínimo 200 e máximo 300 palavras, sendo: Introdução (20 – 30 palavras); Objetivo (20 – 30 palavras); Método (30 – 50 palavras); Resultados (110 – 150 palavras) e Conclusão (20 – 30 palavras). Não inserir referências bibliográficas. Inserir de 3 a 5 palavras chaves.

11.1.3. **Texto Completo:** mínimo 1600 e máximo 2000 palavras, sendo: Introdução (150 – 200 palavras); Objetivo (150 – 200 palavras); Método (150 – 200 palavras); Resultados (1200 – 1400 palavras) e Conclusão (50 – 100 palavras). Inserir somente Referências bibliográficas citadas no texto. Inserir de 3 a 5 palavras chaves.

12. APRESENTAÇÃO DE TRABALHO NA FORMA ORAL

- 12.1. O estudante deverá estar no local da apresentação, rigorosamente, no horário programado. Sua ausência implicará a perda do direito da apresentação;
- 12.2. A Comissão Organizadora disponibilizará multimídias para apresentação oral;
- 12.3. O período de apresentação será de 10 minutos, seguidos de 5 minutos adicionais para discussão;
- 12.4. Cada sessão será coordenada por um Professor que administrará o horário, a entrada e a saída dos ouvintes e as perguntas, caso haja;
- 12.5. A apresentação deverá ser feita em *Power Point*, sendo responsabilidade do aluno estar com a apresentação gravada em, pelo menos, duas unidades de armazenamento;
- 12.6. Os slides deverão seguir o seguinte modelo: o primeiro slide deve conter o nome e logo da Instituição, título do resumo, nome do apresentador, nome do orientador e nome do curso de graduação. Os slides seguintes deverão conter os itens Introdução, Objetivos, Metodologia, Resultados/Discussão e Conclusões, expostos de forma clara e objetiva e bem ilustrados;

13. APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS NA FORMA DE PÔSTER:

- 13.1. Recomendamos que a impressão do Pôster seja feita somente após o “Aceite” do resumo.
- 13.2. O pôster deve contemplar os seguintes tópicos:
 - Logo e nome do UNASP na parte superior esquerda do pôster;
 - Título do trabalho;
 - Nome dos autores, por extenso e e-mail do autor principal;
 - Nome dos orientadores, por extenso;

Curso/Cursos;

Introdução;

Objetivos;

Metodologia;

Resultados;

Conclusão;

13.3. As dimensões do PÔSTER devem ser de 80 cm de largura por 100 cm de altura devendo conter suporte para fixação.

13.4. O texto do pôster deve estar legível a uma distância de pelo menos 1,5m.

13.5. Utilizar o mínimo de texto e o máximo de ilustrações (figuras, fotos, tabelas, gráficos, etc.) possíveis.

13.6. A fixação do pôster é feita pelo autor no horário programado para o início da sessão. É necessário que um dos autores permaneça junto ao pôster durante todo o tempo da sessão, para responder às questões dos interessados;

14. PREMIAÇÃO:

14.1. A premiação será efetuada por curso, como segue:

14.1.1. Melhor trabalho no formato RESUMO SIMPLES: R\$200,00;

14.1.2. Melhor trabalho no formato TRABALHO COMPLETO: R\$200,00;

14.1.3. Melhor trabalho na modalidade RELATO DE EXPERIÊNCIA DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA e PROJETOS DE VOLUNTARIADO: R\$200,00;

14.1.4. Melhor trabalho de PRÉ-INICIAÇÃO CIENTÍFICA (alunos do EM): 200,00.

São Paulo, 09 de outubro de 2018.



Maristela Santini Martins
Diretora de Pós-graduação, Pesquisa e Extensão
Coordenadora de Pesquisa



Helvio Carvalho de Araújo
Coordenador de Extensão