



UNASP

CENTRO UNIVERSITÁRIO ADVENTISTA
DE SÃO PAULO



COVID-19:

protocolos por departamentos



julho
2020

COVID-19: PROTOSCOLOS POR DEPARTAMENTOS DO UNASP

A saúde e segurança dos colaboradores e estudantes é o princípio norteador e o foco principal do UNASP campus São Paulo à medida que planejamos o retorno de todas as atividades no campus e ao desbravar o “novo normal”. Isso inclui a incorporação de novas normas de distanciamento físico, higiene e uso adequado de EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) e EPCs (Equipamentos de Proteção Coletiva) com o fim de prevenir a proliferação da covid-19. Adicionalmente, é imprescindível o fortalecimento de uma nova cultura que encoraja a adesão individual e coletiva a novos padrões de segurança. Listamos, abaixo, protocolos específicos que os diversos departamentos do UNASP estão seguindo diante do contexto atual:

1. Área Acadêmica

BIBLIOTECA

I. Objetivos: Reduzir ao máximo o risco de transmissão da covid-19 nas dependências da Biblioteca. Colaborar com o UNASP e as autoridades sanitárias e governamentais na divulgação e implementação de medidas protetivas de prevenção ao contágio da Covid-19. Proporcionar um ambiente com a maior segurança possível para a prestação de atendimento – recursos e serviços – presenciais nas dependências da Biblioteca e a distância.

II. Orientações gerais: Para garantir o oferecimento dos recursos e serviços disponibilizados pela Biblioteca do UNASP, serão observadas as seguintes recomendações contidas neste protocolo de contingência e demais normativas vigentes a respeito das medidas de prevenção da covid-19.

Os estudantes e usuários de nossos serviços que apresentem qualquer um dos sintomas comuns da covid-19 serão orientados a utilizarem exclusivamente os recursos e serviços online (quando possível):

Covid-19: Sintomas comuns	
1. Tosse	6. Alteração do paladar (ageusia) ou perda de olfato (anosmia)
2. Febre	7. Distúrbios gastrintestinais (náuseas/vômitos/diarreia)
3. Coriza	8. Cansaço (astenia)
4. Dor de garganta	9. Diminuição do apetite (hiporexia)
5. Dificuldade para respirar	10. Dispnéia (falta de ar)

Fonte: Ministério da Saúde (2020)

De forma semelhante, estudantes e usuários que pertencem a grupos de risco (a infectar ou serem severamente infectados com a covid-19) devem servir-se exclusivamente dos recursos e serviços online (quando possível):

Pessoas com:	
Idade igual ou superior a 60 anos	Pressão alta
Diabetes	Doenças cardíacas
Câncer	Doenças pulmonares
Pessoas diagnosticadas como casos suspeitos ou confirmados de contaminação pela covid-19	Pessoas que estão residindo ou prestando assistência a pessoas com casos suspeitos ou confirmados da covid-19

Fonte: Ministério da Saúde (2020)

Controle de fluxo de entrada e saída de pessoas:

No espaço destinado ao uso do público, deve ser observada a ocupação máxima de:

1. Hall de Acesso.

a. Não será permitida a permanência de pessoas nesse espaço, exceto nos locais demarcados para o Balcão de Atendimento, à entrada.

2. Piso 1. 18 pessoas no piso 1, onde estão localizados:

- Balcão de Atendimento, à entrada – uma pessoa em cada local demarcado para atendimento, até ao balcão;
- Setor de Periódicos – uma pessoa em cada local demarcado, até ao guichê de atendimento;
- Sala de Pesquisa Digital – uma pessoa por computador, conforme os espaços disponibilizados e somente após autorização do funcionário responsável pelo setor. Os computadores deverão ser higienizados com solução antisséptica adequada para limpeza desse tipo de equipamento ANTES do uso de cada usuário;
- Secretaria – uma pessoa em cada local demarcado para atendimento, até ao balcão de atendimento;
- Diretoria – uma pessoa por vez, conforme liberação da Secretaria;
- Processos Técnicos, Encadernação e outras dependências desse piso – acesso restrito às pessoas que trabalham ou prestam atividade em cada um desses setores.

3. Piso 2. 35 pessoas no piso 2, local destinado ao estudo em silêncio, sendo 01 pessoa por mesa, conforme disposição do mobiliário, estabelecida pela Biblioteca, garantido o afastamento mínimo de 1,5m entre elas.

- O acesso às salas de estudos estará restrito a situações especiais, exclusivamente sob autorização da direção da Biblioteca;
- O acesso às estantes de livros estará restrito aos usuários, sendo mediado por funcionários e pessoal de atendimento.

Cuidados sanitários:

- Não serão permitidos contato físico, como apertos de mãos, abraços, beijos, etc;
- Para acesso às dependências da Biblioteca é obrigatório o uso de máscaras de tecido, cirúrgicas ou N-95 (PFF2), mantendo seu uso durante a permanência em qualquer local, a partir do hall de entrada;
- Haverá controle de acesso dos usuários menores de 12 anos e maiores ou igual a 60 anos, assim como, das pessoas que apresentem sinais suspeitos de virose (citados nos quadros 1 e 2 deste protocolo);
- Haverá controle da quantidade de pessoas que estão adentrando as dependências da Biblioteca;

- e. Verificação do uso correto das máscaras;
- f. Higienização do solado dos calçados em tapete embebido com solução higienizadora;
- g. Obrigatoriedade do uso de álcool gel disponível em totens com álcool gel a 70% na entrada de acesso interno à Biblioteca.

Para um melhor controle da distribuição das pessoas pelos lugares previamente demarcados para uso, haverá um monitor ou funcionário orientando os usuários.

Serviços disponíveis:

Atendimento presencial. Durante a vigência deste Protocolo, será disponibilizado presencialmente apenas:

- Sala de Pesquisa Digital – uso de computadores
- Espaço para estudo individual – mesas no piso 2
- Fotocópia de periódicos da Biblioteca;
- Impressão de trabalhos produzidos na Sala de Pesquisa Digital;
- Empréstimo de livros para uso local ou retirada da biblioteca:
 - a. O acesso às estantes de livros está restrito, sendo mediado por um funcionário ou monitor;
 - b. O usuário deverá efetuar o empréstimo no Balcão de atendimento na estrada da Biblioteca e retirar o livro no Piso 2, com a papeleta;
 - c. A devolução desses livros deverá ser feita no posto do Drive Thru;
 - d. Durante a vigência deste Protocolo, as multas por atraso serão substituídas por suspensão do direito de empréstimo, por até 30 dias.

Atendimento Drive Thru. Durante a vigência deste Protocolo, será disponibilizado um ponto de atendimento para a Retirada e Devolução de livros e DVDs, adjacente à Portaria externa do UNASP.

O serviço de Empréstimo de livros deverá ser solicitado com antecedência:

- a. Por Telefone – 12h de antecedência;
- b. Por WhatsApp – 24h de antecedência;
- c. Por E-mail – 36h de antecedência.

Horário de Funcionamento do Drive Thru:

- a. Segunda a Quinta-feira – 8h30 às 12h30 e 18h30 às 22h;
- b. Sexta-feira – 8h30 às 12h30.

Atendimento a distância. Durante a vigência deste Protocolo, a Biblioteca fará:

- a. Orientação para uso de Bibliotecas Digitais, Bases de Dados e Sophia: por telefone, WhatsApp, e-mail e AVA;
- b. Localização ou substituição de bibliografias indisponíveis: por telefone, WhatsApp, e-mail, Terminal Web.

Proteção e Higienização:

- a. Realizar a Dedetização e Desbaratização dos ambientes da Biblioteca duas semanas antes da data prevista para a volta ao atendimento presencial;
- b. EPC – Equipamento de Proteção Coletiva: Instalar divisórias de acrílico na mesas de linha de frente do atendimento da Secretaria e Balcão de Entrada;
- c. EPI – Equipamento de Proteção Individual: Garantir a oferta de máscaras, álcool gel 70%, avental, luvas, toucas de cabelo, óculo de proteção, viseiras faciais, sabonete sanitizante, conforme a necessidade das tarefas a serem realizadas por membros da Equipe da Biblioteca;
- d. Manter todas as áreas da Biblioteca ventiladas e arejadas;
- e. Bebedouro: utilizado exclusivamente pela Equipe da Biblioteca e apenas para encher garrafas com água para o consumo individual;
- f. Sistema de refrigeração: durante a vigência deste protocolo, não será permitido o uso de ventiladores no ambiente da Biblioteca (exceto nas áreas administrativas, com apenas uma pessoa por sala);

- g. Banheiros: o acesso aos banheiros será controlado. A limpeza e desinfecção será intensificada. Considerando que essa área é para uso exclusivo da equipe de trabalho, todos serão orientados a, após a descarga, colocar o produto sanitizante no vaso na quantidade e modo adequado. O uso de sabão para lavar as mãos será estimulado ainda mais;
- h. Todos os usuários e a equipe de trabalho deverão estar utilizando máscaras e deverão higienizar as mãos com álcool gel 70% antes de adentrar ao ambiente da Biblioteca;
- i. Os responsáveis pela higienização dos banheiros e demais ambientes da Biblioteca deverão utilizar os equipamentos adequados e seguir o roteiro estabelecido de limpeza e higienização;
- j. Colocar as orientações sobre prevenção e higienização, bem como as normatizações desse protocolo em locais visíveis na Biblioteca, assim como frases contendo mensagens sobre: uso de máscaras, álcool gel, distanciamento social e outros comportamentos afins, de maneira criativa e clara.

Horário de Funcionamento Presencial e a Distância	
Presencial	A Distância
2ª a 5ª feira – 8h às 22h30	2ª a 5ª feira – 8h às 23h
6ª feira – 8h às 12h30	6ª – 8h às 13h

III. Logística de Funcionamento de Serviços e Ações Protetivas.

Prazos para Solicitação de Serviços de Empréstimo de Livros Impressos:

Considerando o período de quarentena de livros de uso coletivo, sugerido pelo Conselho Federal de Biblioteconomia e seus representantes regionais, o prazo para solicitação de empréstimo de livros impressos da Biblioteca do UNASP fica assim estabelecido:

- a. Solicitação por Telefone: 12 horas de antecipação (solicitações feitas nas sextas-feiras, após as 11h30am, serão atendidas a partir das 10h30 da manhã;
- b. Solicitações por WhatsApp: 24 horas de antecipação (solicitações feitas nas sextas-feiras, após as 11h30am, serão atendidas na terça-feira seguinte ao dia da solicitação);
- c. Solicitações por E-mail: 36 horas de antecipação (solicitações feitas nas sextas-feiras, após as 11h30am, serão atendidas a partir das 10h30 da terça-feira seguinte ao dia da solicitação).

Procedimento para Devolução de Livros Empréstados:

Como medida de proteção dos usuários e dos atendentes, todas as devoluções se darão, exclusivamente, no Drive Thru da Biblioteca. *É indispensável que o usuário mostre o número de tombo de cada livro ao atendente.* Todos os comprovantes de devolução serão encaminhados por e-mail, para o usuário.

Drive Thru:

O usuário utilizará o Drive Thru para empréstimo e devolução de livros, sem precisar adentrar ao campus. As devoluções serão feitas exclusivamente no posto do Drive Thru. Funcionamento de retirada:

- a. Após pesquisar no Terminal Web e identificar o livro que deseja emprestar, o usuário solicita o título por telefone, WhatsApp ou e-mail, observando os prazos de atendimento já divulgados, para cada uma dessas modalidades;
- b. A Equipe da Biblioteca retirará o livro na estante, processará o empréstimo para o solicitante e encaminhará o livro para o Drive Thru;

- c. No Drive Thru, o usuário informará o seu RA ou Número Funcional e dados do(s) livro(s) (título ou autor, ...) que solicitou;
- d. Após verificar os dados fornecidos, o livro será entregue ao solicitante;
- e. O comprovante de empréstimo, com a data de devolução, será encaminhado por e-mail ao usuário.

Funcionamento de Devolução:

- a. No Drive Thru, o usuário mostrará ao atendente o número de tombo do(s) livro(s);
- b. O atendente faz a baixa do empréstimo;
- c. O usuário coloca o livro no container de devoluções;
- d. O usuário receberá o comprovante de devolução por e-mail.

Quarentena de Livros:

Considerando que livros impressos são veículos de contaminação tanto quanto dinheiro, é recomendado que todo livro de uso coletivo passe por higienizações constantes, o que já se pratica na Biblioteca. Com o decreto de Pandemia pela covid-19, veio a necessidade de quarentena e higienização desse material, após cada devolução. Este processo exige alguns procedimentos e alteração de prazos regulares dos empréstimos, assim como disponibilização desses livros para outros usuários.

Prazo de Empréstimos durante a vigência deste Protocolo:

- a. Empréstimo de livros: 7 dias;
- b. Não haverá a opção de reserva ou renovação de empréstimo.

Prazo de Quarentena. A contar da data de devolução, serão necessários 20 dias para o livro estar disponível para um novo empréstimo.

Protocolo de Higienização e Liberação de Quarentena:

- Os livros devolvidos no Drive Thru serão coletados diariamente por pessoal específico, devidamente paramentado com o EPI indicado e encaminhados para a “área suja” da Biblioteca;
- Na “área suja”, os livros devolvidos terão os empréstimos baixados e serão acondicionados em sacos plásticos, lacrados e datados;
- Os sacos preparados na “área suja” serão encaminhados para a Sala de Quarentena e colocados em local específico, com as indicações de data de devolução facilmente visíveis;
- Passados 17 dias da data de devolução, o saco é retirado da Sala de Quarentena e os livros serão retirados do saco, sendo colocados em espaço próprio para passar pela higienização;
 - a. Os sacos serão descartados;
 - b. A higienização de cada livro se dará como recomenda o procedimento técnico de higienização e desinfecção, já adotado pela Biblioteca.
- Livros higienizados serão encaminhados para as estantes por pessoal específico (não pela equipe que atua na higienização).
- A Sala de Quarentena será de acesso restrito às pessoas que atuam com o Protocolo de Quarentena;
- Todos os ambientes envolvidos no procedimento de quarentena – Posto de Drive Thru, “área suja”, Sala de Quarentena, Espaço de Higienização, deverão ser bem ventilados, mas sem uso de ventiladores ou refrigeração artificial.

Materiais, Mobiliários, Equipamentos, Ferramenta Digital e Instalações Necessárias à Implementação deste Protocolo.

Instalações:

- Tenda ou local apropriado para o posto de Drive Thru;
- EPC: Divisórias em Acrílico para Secretaria e Balcão de Atendimento;

- Espaço para higienização de livros (pós-quarentena).

Ferramenta Digital para Atendimento Remoto:

Aplicativo Sophia para atendimento ao usuário.

Mobiliário e Equipamentos:

- Mesa, cadeira e computador para o posto de Drive Thru;
- Carro para transporte dos livros, do Drive Thru para a Biblioteca, no início de cada tarde;
- Terminais de Consulta para o Hall de Entrada;
- Mesas e computador para processamentos das devoluções na “área suja”;
- Mesas e estantes para Sala de Quarentena e Espaço Pós-Quarentena;
- Caixotes estante para transporte de livros;
- Totens com álcool gel 70% para Entrada da Biblioteca, Sala de Pesquisa Digital e Piso 2.

Materiais:

- Fitas e antenas de isolamento/restrrição de acesso para Sala de Leitura e Referência (Piso 2)
- EPI: Viseira facial, máscara, luvas descartáveis, avental/jaleco (descartável ou lavável), touca para cabelo, óculos de proteção
- Tapete higiênico ou produto sanitizante para solado de sapatos
- Recipientes para uso individual com álcool gel 70%
- Álcool líquido 70% para uso nas estantes do piso 2

Este Protocolo permanecerá vigente enquanto durar o decreto federal de 20/03/2020, que estabeleceu o estado de calamidade pública, devido à pandemia causada pela covid-19 ou enquanto o UNASP considerar necessário. Este Protocolo, elaborado pela Equipe Técnica da Biblioteca, foi analisado e aprovado pela COMDIC do UNASP.

ENSINO MÉDIO

Distanciamento em sala de aula e pátio:

- Marcadores no chão;
- Barreiras acrílicas;
- Uso de espaços ao ar livre para atividades pedagógicas.

Revezamento da presencialidade:

Presencialidade reduzida:

- a. Ensino Fundamental II: 35% de alunos por turma.
- b. Ensino Médio: 20% de alunos por turma.

Quantidade de aulas por dia:

- a. EF II – 6 aulas de 35 minutos e o intervalo de 20 minutos (uso de 6 salas na primeira fase e 12 salas na fase final).
- b. EM – 6 aulas de 35 minutos e o intervalo de 20 minutos (13 salas na primeira fase e 15 salas na fase final).

Horários: Horário reduzido: 35 minutos por aula. Horário diferenciado para entrada e saída de alunos, conforme a regulamentação que prevê que o período não coincida com os horários de pico.

Opção 1 (20 minutos de intervalo). Matutino – 8h até 11h40. Vespertino – 13h30 até 16h55.

Opção 1			
Matutino		Vespertino	
8h – 8h35	Primeira aula	13h30 – 14h05	Primeira aula
8h35 – 9h05	Segunda aula	14h05 – 14h35	Segunda aula
9h05 – 9h35	Terceira aula	14h35 – 15h05	Terceira aula
9h35 – 10h	INTERVALO	15h05 – 15h25	INTERVALO
10h – 10h35	Quarta aula	15h25 – 15h55	Quarta aula
10h35 – 11h05	Quinta aula	15h55 – 16h25	Quinta aula
10h05 – 11h40	Sexta aula	16h25 – 16h55	Sexta aula

Opção 2 (10 minutos de intervalo). Matutino – 8h até 11h15. Vespertino – 13h30 até 16h45.

Opção 2			
Matutino		Vespertino	
8h – 8h35	Primeira aula	13h30 – 14h05	Primeira aula
8h35 – 9h05	Segunda aula	14h05 – 14h35	Segunda aula
9h05 – 9h35	Terceira aula	14h35 – 15h05	Terceira aula
9h35 – 9h45	INTERVALO	15h05 – 15h15	INTERVALO
9h45 – 10h15	Quarta aula	15h15 – 15h45	Quarta aula
10h15 – 11h45	Quinta aula	15h45 – 16h15	Quinta aula
10h45 – 11h15	Sexta aula	16h15 – 16h45	Sexta aula

Sistema de revezamento de alunos por turma (manhã)				
Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Total por Turma				
E11A 10	E11A 10	E11A 10	E11A 10	E11A 10
E11B 11	E11B 11	E11B 11	E11B 11	E11B 11
E11C 11	E11C 11	E11C 11	E11C 11	E11C 11
E11D 10	E11D 10	E11D 10	E11D 10	E11D 10
E11E 11	E11E 11	E11E 11	E11E 11	E11E 11
E21A 12	E21A 12	E21A 12	E21A 12	E21A 12
E21B 10	E21B 10	E21B 10	E21B 10	E21B 10
E21C 11	E21C 11	E21C 11	E21C 11	E21C 11
E21D 12	E21D 12	E21D 12	E21D 12	E21D 12
E31A 11	E31A 11	E31A 11	E31A 11	E31A 11
E31B 11	E31B 11	E31B 11	E31B 11	E31B 11
E31C 11	E31C 11	E31C 11	E31C 11	E31C 11
E31D 12	E31D 12	E31D 12	E31D 12	E31D 12
Total de alunos de manhã:				143 por período

Sistema de revezamento de alunos por turma (tarde)				
Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Total por Turma				
Inf12A 14 (35%)	Inf12A 14 (35%)	Inf12A 14 (35%)	Inf12A 14 (35%)	Inf12A 14 (35%)
Inf12B 15 (35%)	Inf12B 15 (35%)	Inf12B 15 (35%)	Inf12B 15 (35%)	Inf12B 15 (35%)
Inf12C 14 (35%)	Inf12C 14 (35%)	Inf12C 14 (35%)	Inf12C 14 (35%)	Inf12C 14 (35%)
Inf22A 15 (35%)	Inf22A 15 (35%)	Inf22A 15 (35%)	Inf22A 15 (35%)	Inf22A 15 (35%)
Inf22B 15 (35%)	Inf22B 15 (35%)	Inf22B 15 (35%)	Inf22B 15 (35%)	Inf22B 15 (35%)
Inf32A 13 (50%)	Inf32A 13 (50%)	Inf32A 13 (50%)	Inf32A 13 (50%)	Inf32A 13 (50%)
Inf32B 16 (50%)	Inf32B 16 (50%)	Inf32B 16 (50%)	Inf32B 16 (50%)	Inf32B 16 (50%)
Total de alunos de tarde:				102 por período

- Cada aluno comparecerá ao estabelecimento escolar uma vez por semana para assistir às aulas presencialmente. As demais aulas serão remotas com atividades extraclasse (e-class e provas CPB).
- Cada aluno do Ensino Técnico (1º e 2º ano) comparecerá ao estabelecimento escolar duas vezes por semana para assistir às aulas presencialmente. Os alunos do 3º ano do Ensino Técnico comparecerão três vezes por semana para assistir às aulas presencialmente. As demais aulas serão remotas com atividades extraclasse (e-class e provas CPB).
- As aulas presenciais são transmitidas simultaneamente aos alunos que estiverem em casa.

- As aulas das disciplinas com professores de grupo de risco serão feitas de modo síncrono tanto para os alunos que estiverem no colégio quanto para os alunos que estiverem em casa.
- Em casa, os pais prestam suporte no desenvolvimento da aprendizagem.
- Os momentos presenciais são voltados para tirar dúvidas e para conteúdos essenciais.
- As atividades do contraturno ou em hora complementar são identificadas no e-class.
- Priorização curricular de atividades presenciais.

Tecnologia para equipamento das salas:

- Webcam.
- Internet.
- Projetor.
- Tripé.
- Microfone headset.

Novas metodologias:

- Como ensinar?
- Como aprender?
- Tendências: mentoria e produção colaborativa, metodologias ativas/sala de aula invertida, uso intensivo da tecnologia.
- Novas arquiteturas considerando a interdisciplinaridade, flexibilidade, personalização e multidirecionalidade.
- Espaço para os jogos no processo de aprendizagem.
- Aprendizagem baseada em projetos.
- Tecnologia em sala de aula.
- Sala de aula invertida, inclusive on-line.
- Mentoring e grupos colaborativos.
- Aulas presenciais baseadas em problemas.

Suporte e segurança ao docente:

- Dinâmicas e ações de acolhimento aos professores: picnic; dia do abraço (todos paramentados com traje de segurança), culto por zoom, filme com pipoca e pizza – drive-in, etc.
- Liberação de professores que se encontram em grupo de risco, mediante atestado médico.
- Afastamento dos professores em grupo de risco e com sintomas.
- Uso de máscaras e viseira de acrílico, luvas, jaleco, distanciamento e demais cuidados de higiene.
- Uso de microfones para minimizar os impactos e esforço vocal causado pela máscara.
- Preparação, formação e desenvolvimento das competências socioemocionais do docente para lidar com as diferentes condições emocionais dos estudantes.
- Recepção e capacitação de funcionários em relação aos procedimentos e protocolos recomendados – apoio do curso de enfermagem.
- Capacitação aos profissionais para aperfeiçoamento no uso das ferramentas tecnológicas. Data: 10/08 até 14/08 (durante os intervalos de aula).
- Plano de assistência psicológica – terapia em grupo para os professores – apoio do curso de psicologia.

Atividades físicas nas escolas:

- Manter as que forem necessárias e seguras: alongamentos, exercícios psicomotores, brincadeiras individuais que possam ser feitas em casa, atividades em ambiente aberto com uso de máscara.
- Atividades que não precisem de contato físico, respeitando as instruções de higiene, preferencialmente em ambiente aberto, respeitando o distanciamento.

Organização dos espaços comuns:

- Dois períodos de intervalos.

- Tapete para desinfecção (entrada de alunos e recepção – 3 entradas).
- A cantina ficará fechada. O aluno deverá trazer lanche de casa.
- Os bebedouros terão canos para impedir que o aluno tenha contato direto com a boca. Como protocolo de segurança, será recomendado o de copos ou garrafas trazidas de casa.
- Marcações nos pátios internos para delimitar a distância mínima respeitada.
- Controle de aglomerações com distanciamento adequado e preferência por espaços abertos e ventilados.
- Higienização frequente de espaços compartilhados como salas de aula, banheiros, sala dos professores, recepção, salas da equipe administrativa.
- Kit de higiene de uso pessoal (o aluno traz de casa).
- Um kit de higiene por sala de aula (álcool líquido e álcool em gel, Perflex, borrifador).
- Horário diferenciado para entrada, saída e recreio.
- Totens de álcool gel.
- Ventilador em sala de aula.
- Barreiras de proteção entre colaboradores e alunos ou pais, placa de acrílico para a recepção e demais locais de atendimento (SOE, SOP).
- Divisórias de acrílico para ambientes em que trabalham mais de uma pessoa lado a lado (SOE).

Ações para atendimento ao cliente:

- Evasão escolar: contato com o cliente (Finanças, SOE, SOP, Secretaria – conforme o caso).
- Aumento das desigualdades educacionais – nivelamento. Projetos de recuperação/reposição com base em dados diagnosticados – suporte educacional/atividades complementares no E-class.
- Estratégias de conscientização e comunicação com os públicos envolvidos (servidores, pais e alunos) – comunicados via Agenda Edu, uso de mala direta, WhatsApp, e-mail, telefone e notificação pelo E-class.
- Atendimento psicológico e aconselhamento – Pastoral, psicopedagogo institucional.
- Novos currículos voltados à autonomia docente – capacitação para uso do Zoom, E-class, CPB provas e outros recursos que se fizerem necessários.
- Saúde mental/emocional dos alunos – apoio da pastoral, curso de Psicologia e Enfermagem do UNASP.
- Engajamento da família no processo ensino-aprendizagem – comunicados e ligação direta para cadastramento e uso adequado da Agenda Edu, plataforma da CPB, Cambridge, Canacademy e SIGA.
- Estratégias de sucesso, suporte e permanência estudantil: psicopedagógico, tecnológico, psicológico, orientativo.
- Máscaras para entrega aos alunos na volta às aulas.
- Área limite para os pais deixarem os filhos na escola – estacionamento A.
- Sugestão: Fluxo de veículos - Aplicativos para gestão de entradas e saídas.
- Recepção e capacitação de funcionários em relação aos procedimentos e protocolos recomendados.
- Plano de assistência psicológica – apoio do curso de Psicologia.

COLÉGIO UNASP

Considerando o estudo apresentado pelo Governo do Estado de São Paulo em 24/06/2020 para a Educação Básica no território do Estado de São Paulo;

Considerando que o retorno previsto para aulas presenciais está projetado para ocorrer a partir de 8 de setembro de 2020;

Considerando que este retorno deverá atender a uma redução de alunos presencialmente a um índice de 35%;

Considerando que a Secretaria Estadual de Educação está projetando a volta prioritariamente para os alunos do Ensino Médio e a Secretaria de Educação do Município de São Paulo quer priorizar os anos finais de cada período escolar da educação básica;

Propõe-se analisar os seguintes vetores que marcarão o retorno das aulas presenciais para o Colégio Unasp em seus três campi:

Preparo do ambiente para recebimento dos alunos:

- Plano rotativo para aulas presenciais e remotas:
 - a. A lotação máxima deverá ser 35% (trinta e cinco por cento) da capacidade;
 - b. As carteiras deverão ser disponibilizadas de forma alternada entre as fileiras, respeitando o distanciamento de 1,5m entre os alunos. Salas maiores poderão ter mais alunos, porém, em salas menores, a quantidade alunos deverá ser na proporção da sala e da segurança exigida;
- Aquisição de EPIs para servidores, professores e alunos;
- Assegurar que todas as pessoas, ao adentrarem ao espaço escolar (interno e externo), estejam utilizando máscara e higienizem as mãos com álcool gel 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar;
- Realizar a medição de temperatura no momento do ingresso ao espaço escola. Essa medição poderá ser feita com dispositivos de câmeras de temperatura, para agilizar o acesso dos alunos ao campus. Nos espaços restritos (acesso a portões exclusivos e independentes do espaço escolar) a medição deve se repetir com dispositivos móveis (modelo pistola);
 - Antes do início das aulas e após a sua finalização, o local deve ser higienizado com limpeza por produto apropriado para desinfecção, devendo a higienização ser feita em todo o ambiente, especialmente nas carteiras, maçanetas, corrimãos, balcões, mesas, armários e demais locais onde se tenha contato com as mãos;
 - Nos ambientes de acesso ao pátio escolar, deverão ser colocados tapetes com produtos de desinfecção dos calçados, para evitar a introdução de vírus e bactérias;
 - Manter todas as áreas ventiladas, evitando-se o uso de ar condicionado, para que este não seja um transmissor viral em potencial;
 - Intensificar a higienização das mãos, principalmente antes e depois de cada recreio ou intervalo, após uso do banheiro, após entrar em contato com superfícies de uso comum como balcões, corrimão, instrumentos musicais, etc;
 - Em um primeiro momento, não haverá o funcionamento das cantinas. Os alunos deverão trazer lanche de casa.

Aulas remotas e presenciais simultâneas:

Metodologia a ser adotada de forma com que os alunos recebam aula presencialmente e online.

Plano motivacional de acolhimento aos professores:

A Administração Escolar e a Pastoral do campus prepara um plano de acolhimento aos professores, que inclui:

- a. Espaço para descanso e relaxamento (no mesmo espaço da sala dos professores);
- b. Disponibilizar atendimento psicológico e de grupo de troca de experiências de relacionamento com alunos;
- c. Treinamento aos professores sobre a “nova escola”, para a pós pandemia, incluindo os aspectos emocionais e profiláticos;
- d. Adequação metodológica para os professores que precisarão se adaptar ao modelo híbrido (presencial e remoto).

Plano motivacional de acolhimento aos alunos:

A administração escolar e a equipe pedagógica do campus elaborar um plano sistêmico de acolhimento aos alunos, que inclua:

- a. Organização do espaço escolar para o recebimento dos alunos que terão a oportunidade de retornar às aulas presenciais;
- b. Dedicar os primeiros dias para uma abordagem mais social e menos acadêmica, para inserção do grupo de alunos no “novo ambiente escolar”;

- c. Dedicar tempo nos primeiros dias para treinamento e prática de protocolos de segurança, responsabilizando os alunos a participarem como atores diretos na prevenção de disseminação e contágio da covid-19;
- d. Criar um espírito de “patrulha preventiva”, para que todos fiscalizem e conservem os instrumentos de prevenção e cuidado dos EPI’s oferecidos pela instituição.

Treinamento para aplicação do Protocolo de Prevenção:

- A administração escolar e sua equipe está organizando treinamentos sistêmicos de segurança e aplicação dos protocolos estabelecidos pela instituição;
- Os treinamentos regulares – e por tempo indeterminado – deverão ser agendados em calendário público, com registros de atividades realizadas;
- Setores que deverão participar do treinamento preventivo:
 - a. Recepção e Secretaria
 - b. Monitoria e recepção de alunos
 - c. Zeladoria e limpeza
 - d. Professores e equipe administrativa
 - e. Alunos

Protocolos de Atendimento aos Pais/ Responsáveis e Alunos.

- Disponibilizar álcool gel para uso das pessoas através de dispensadores localizados na porta de acesso de cada edifício do espaço escolar, além de dispensadores individuais em cada sala de atendimento;
- Todos os colaboradores deverão usar máscaras durante todo o período em que estiverem no interior do espaço escolar, mesmo em espaços abertos e sem a presença de alunos;
- Priorizar o trabalho remoto para os setores administrativos;
- Adotar medidas internas, especialmente aquelas relacionadas à saúde no trabalho, necessárias para evitar a transmissão do coronavírus no ambiente de trabalho;
- Manter a distância mínima de 1,5 metros (um metro e cinquenta centímetros) entre as pessoas durante qualquer atendimento, incluindo o trabalho pessoal entre o professor e aluno. Excetua-se aqui o atendimento primário aos alunos da Educação Infantil, que precisam de suporte de pessoas adultas;
- Afixar em locais visíveis as orientações necessárias para todos estejam envolvidos e comprometidos com a prevenção e higienização do espaço escolar.
- Os atendimentos individuais deverão ser realizados através de horário agendado.

Prevenção, Monitoramento de sintomas e casos de contaminação:

- Os alunos que apresentarem temperatura $\geq 37,8^{\circ}\text{C}$, não deverão adentrar ao recinto escolar, devendo ser encaminhados aos pais (se alunos de anos iniciais), ou recomendar o retorno para sua casa (alunos de anos finais e que venham desacompanhados para o colégio) e a família deve ser comunicada da necessidade de encaminhamento ao programa de saúde e controle de transmissão da covid-19;
- Orientar as pessoas que apresentarem tosse persistente, falta de ar, desconforto respiratório e gripe/resfriado a não ingressarem e não permanecerem no ambiente escolar, mesmo que não apresente estado febril;
- Recomendar aos pais e responsáveis pertencentes a grupos de risco, tais como pessoas com idade acima de 60 anos, hipertensos, diabéticos, gestantes e imunodeprimidos, para não trazerem seus filhos para a escola, delegando essa responsabilidade para outras pessoas, sempre informando à instituição de quem se responsabilizara por tal ação.
- Afastar colaboradores que apresentem sintomas de contaminação pela covid-19, devendo esses buscar orientações médicas, bem como serem afastados do trabalho e do atendimento ao público pelo período mínimo de 14 (quatorze) dias, ou conforme determinação médica, sendo que as autoridades de saúde devem ser imediatamente informadas dessa situação.

2. Serviços

CENAPE

Objetivos: Reduzir ao máximo o risco de transmissão da covid-19 nas dependências do CENAPE. Colaborar com o UNASP e as autoridades sanitárias e governamentais na divulgação e implementação de medidas protetivas de prevenção ao contágio da covid-19. Proporcionar um ambiente com a maior segurança possível para a prestação de atendimento e serviços oferecidos pelo CENAPE.

Orientações Gerais Para o Retorno das Atividades: Para garantir a prestação dos serviços disponibilizados pelo CENAPE UNASP, serão seguidas as seguintes recomendações e normas a respeito das medidas de prevenção da covid-19:

- Estabelecer todos os ambientes do estabelecimento a um processo de desinfecção prévia, especialmente piscina, academia, sala dos professores, banheiros e áreas de acesso público.
- Todos os funcionários que apresentarem sintomas de síndrome gripal (febre, tosse, dor de garganta, coriza ou dificuldade respiratória) serão considerados suspeitos e deverão ser testados a fim de seguir todas as orientações estabelecidas dos órgãos de saúde.
- De igual forma, funcionários pertencentes ao grupo de risco deverão trabalhar em regime de teletrabalho ou assumir o risco de retomar as atividades presencialmente. É incluso no grupo de risco pessoas com mais de 60 anos e pacientes com alguma doença crônica, especialmente se tiverem doenças cardíacas ou respiratórias descompensadas ou mal controladas, hipertensos, pessoas com doenças renais crônicas em estágio avançado (graus 3, 4 e 5) ou em diálise, imunossupressão (uso de imunossupressores, quimioterapia/radioterapia transplantados, doenças que causam imunodeficiência, etc), doenças cromossômicas e com estados de fragilidade imunológica (ex.: Síndrome de Down), diabetes (conforme juízo clínico) e gestação de alto risco.

Educação e Conscientização:

- Todos os colaboradores do CENAPE serão treinados antes do retorno sobre as regras estabelecidas.
- Será dado ênfase ao uso contínuo de máscaras a todos os profissionais envolvidos, orientando-os ao seu uso correto e local de descarte.
- Evidenciaremos o distanciamento mínimo de 1,5 metros entre as pessoas, mostrando com avisos escritos claramente e apostos em todos os ambientes contendo as orientações citadas.

Rotina de Testagem:

- Todos deverão realizar a medição de temperatura antes de entrar nas dependências do CENAPE, considerando casos suspeitos aqueles que apresentarem temperatura acima de 37,8 graus Celsius.
- Todos os funcionários passarão, diariamente, por uma triagem rápida, a fim de identificar possíveis casos suspeitos e, assim, efetivar medidas de controle antecipadamente.

Atendimento:

- O atendimento será preferencialmente digital ou por telefone, para informações, dúvidas e agendamento das aulas.
- Respeitando o Plano São Paulo para retorno das academias, o horário de atendimento e funcionamento das aulas do CENAPE serão de 6 horas diárias. De segunda a quinta das 7h às 10h e das 18h às 21h e sextas e domingos das 7h às 13h.

- Caso haja algum atendimento presencial, proporcionaremos orientações e marcadores no chão para evitar filas e manter o distanciamento social.
- Os alunos somente poderão frequentar o CENAPE no seu horário agendado.
- Os planos dos alunos do grupo de risco, proibidos de frequentarem o CENAPE, serão congelados e o eles serão informados a respeito disso.

Distanciamento Social:

- A capacidade ocupacional interna do CENAPE será reduzida a 30% na fase amarela do Plano São Paulo e a 50% na fase verde (sendo o limite o total de pessoas entre alunos e funcionários).
- O número total de pessoas será estabelecido como uma pessoa a cada 8 metros quadrados na fase amarela do Plano São Paulo e 6 metros quadrados na fase verde.
- Não será permitido nenhum tipo de aglomeração, em qualquer atividade realizada dentro do CENAPE.
- Durante as atividades físicas, os alunos, professores e colaboradores deverão permanecer a 2 metros de distância entre eles.
- A recepção dos alunos será isolada e demarcada com fitas a 1,5 metros de distância, utilizando listas de chamada para não haver a necessidade de mostrar a carteirinha ou utilizar a digital.
- Nas áreas de circulação (dentro da piscina, academia e espaço comum) serão realizadas marcações com fita com o espaço de 1,5 metro entre elas para manter o distanciamento e evitar aglomerações.
- Os alunos serão orientados a chegar somente 5 minutos antes de sua aula a fim de evitar aglomeração. Caso seja necessário, o CENAPE oferecerá um espaço arejado e demarcado com fita a 1,5 metros de distância para a espera.
- Somente serão permitidos acompanhantes em casos necessários e avaliados pela Coordenação, os quais deverão aguardar em lugares demarcados ou em seus carros.
- A utilização dos chuveiros de vestiários e a sauna está suspensa, mantendo-se somente os banheiros abertos.
- Caso haja necessidade, a entrada ao vestiário será de forma organizada a manter apenas 2 a 3 alunos por vez.
- Será proibido o contato físico durante qualquer atividade fornecida pelo CENAPE, mesmo que para orientação.

Na academia:

- A entrada à academia será somente pela escada e saída pela rampa, afim de evitar contato e aglomeração entre os alunos (a entrada pela rampa somente será permitida a pessoas com necessidades especiais).
- O acesso à academia será com horário livre, respeitando a capacidade máxima definida de 20 alunos por hora e fixando a informação na entrada para orientação de todos.
- Será utilizado apenas 50% dos aparelhos de cárdio, deixando espaçamento necessário entre eles.
- Não será permitido atividades que envolvam contato, em pé ou solo, até que seja liberado pelas autoridades governamentais.
- Haverá marcação com fita no chão para demonstrar o espaço de cada aluno durante suas atividades, a fim de evitar o contato com outros.
- Os professores e alunos serão orientados a higienizar os equipamentos e materiais logo após o uso.
- As aulas de Ginástica serão realizadas somente nas quadras. Local deve ser arejado e com espaçamento mínimo de 8 metros entre cada aluno, inclusive o professor.

Na piscina:

- Os alunos terão acesso à piscina pelo portão pequeno, indo diretamente ao início da aula e saindo pelo vestiário, afim de evitar aglomeração e seguindo as orientações dos colaboradores.
- O acesso à piscina será somente por alunos em seu horário de aula e funcionários, respeitando a capacidade máxima estabelecida de 30%. A informação será fixada na entrada para orientação de todos.
- A princípio, o CENAPE optará apenas pelas aulas de Natação com alunos entre 14 e 59 anos e que não façam parte do grupo de risco.
- Serão 12 raias disponíveis por horário e apenas um aluno em cada, distribuindo-os de forma que fiquem distantes evitando-se aglomerações.

- As aulas terão redução de horário para diminuir o número de alunos e incluir intervalo entre cada aula para desinfecção do ambiente e dos materiais. Sendo assim, serão 40 minutos de aula e 20 minutos de intervalo.

Higiene:

- Na entrada de todos os setores do CENAPE será disponibilizado álcool em gel 70% para higiene das mãos e borrifador com álcool 70% ou água sanitária para os sapatos.
- O álcool em gel também será disponibilizado em pontos estratégicos nas dependências do CENAPE para higienização.
- Reforçar o uso de máscara por todos os colaboradores e alunos, inclusive durante os treinos.
- Será obrigatório o uso de viseiras de acrílico por professores dentro da piscina, sendo orientados a higienizá-las a cada 2 horas.
- Colaboradores e alunos serão orientados, ostensivamente, sobre a higienização das mãos. Essa orientação serão disponibilizadas por meio de banners, panfletos e em nossas redes sociais.
- O uso direto dos bebedouros será desativando, orientando a todos que tragam suas garrafas de água para hidratação individual.
- Os alunos serão orientados a vir com seus respectivos uniformes de treino a fim de evitar o compartilhamento dos vestiários.
- Uniformes de treino e acessórios como toalhas, touca e óculos serão de uso pessoal, evitando, assim, o compartilhamento.
- Todos os colaboradores e alunos orientados serão responsáveis pelos procedimentos de higienização.

Na academia:

- a. Os equipamentos e materiais deverão ser higienizados entre cada aula.
- b. Será evitado o compartilhamento de materiais.
- c. Em determinados períodos do dia, haverá desinfecção geral do ambiente.

Na piscina:

- a. Os materiais deverão ser higienizados entre cada aula, assim como escadas, balizas e bordas da piscina.
- b. Materiais como nadadeiras, pranchas, palmares e outros de difícil higienização serão evitados.
- c. O uso de chinelos será obrigatório.
- d. Os suportes para pendurar toalhas será de uso individual e distantes um do outro.
- e. Em determinados períodos do dia, haverá desinfecção geral do ambiente.
- f. Será garantida a qualidade da água, realizando-se a medição do cloro e PH 3 vezes ao dia.
- g. Será garantido que todos os banheiros tenham água, sabão, toalhas descartáveis e lixeiras para descarte e higienização.

Orientação aos alunos:

- a. Os alunos serão orientados a respeito das normas a serem seguidas por meio de cartazes, panfletos, e-mails e/ou redes sociais.
- b. Será fixado nas dependências os dias e horários de atendimento.
- c. Placas com a lotação máxima serão ficadas na entrada da piscina e academia.

Orientação aos colaboradores:

- a. Todos os colaboradores receberão as orientações deste protocolo.
- b. Serão orientados a não compartilhar nenhum material de uso pessoal.
- c. Evitar realizar o trajeto ao trabalho com o "uniforme".
- d. Profissionais de limpeza deverão utilizar proteção como botas, luvas e máscara.

Todas as atividades e procedimentos realizados no CENAPE citados neste protocolo serão devidamente registrados e organizados para eventual necessidade. A comunicação entre colaboradores e funcionários sobre este protocolo será contínua, esclarecendo-se dúvidas e estimulando-os o cumprimento das medidas estabelecidas enquanto durar a pandemia.

ACARTE

Objetivos:

- Reduzir ao máximo o risco de transmissão da covid-19 nas dependências da ACARTE.
- Colaborar com o UNASP e as autoridades sanitárias e governamentais na divulgação e implementação de medidas protetivas de prevenção ao contágio da covid-19.
- Proporcionar um ambiente com a maior segurança possível para aulas, ensaios e eventos oferecidos pela ACARTE.

Orientações Gerais para o Retorno das Atividades:

Para garantir a prestação dos serviços disponibilizados pela ACARTE, serão seguidas as seguintes recomendações e normas a respeito das medidas de prevenção da covid-19.

- a. Submeter todos os ambientes do estabelecimento a um processo de desinfecção prévia, especialmente salas de aula, salas de ensaio, a sala dos professores, banheiros e áreas de acesso público.
- b. Todos os funcionários e professores serão testados quanto à covid-19 ANTES do início das aulas.
- c. Os funcionários que apresentarem sintomas de Síndrome Gripal (febre, tosse, dor de garganta, coriza ou dificuldade respiratória) serão considerados suspeitos e deverão ser testados novamente de acordo com as orientações estabelecidas pelos órgãos de saúde.
- d. De igual forma, funcionários pertencentes ao grupo de risco (pessoas com mais de 60 anos) e pacientes com alguma doença crônica, especialmente se tiverem doenças cardíacas ou respiratórias descompensadas ou mal controladas, hipertensão, doenças renais crônicas em estágio avançado – graus 3, 4 e 5 – ou em diálise, imunossupressão – uso de imunossupressores, quimioterapia/radioterapia transplantados, doenças que causam imunodeficiência, etc. – doenças cromossômicas e com estados de fragilidade imunológica, como Síndrome de Down, diabetes e gestação de alto risco) deverão trabalhar preferencialmente em regime ONLINE.

Educação e Conscientização:

- Todos os funcionários e professores da ACARTE serão orientados, antes do retorno, sobre os protocolos estabelecidos.
- Será dado ênfase ao uso contínuo de máscaras a todos os profissionais envolvidos, orientando-os ao uso correto e local de descarte.
- Evidenciaremos o distanciamento mínimo de 1,5m entre as pessoas, reforçando com avisos escritos claramente em todos os ambientes contendo as orientações citadas.

Rotina de Testagem:

- Todos deverão realizar a medição de temperatura antes de entrar nas dependências da ACARTE, considerando casos suspeitos aqueles que apresentarem temperatura acima de 37,8 graus Celsius.
- Todos os funcionários passarão, diariamente, por uma triagem rápida, a fim de identificar possíveis casos suspeitos e, assim, efetivar medidas de controle antecipadamente.

Atendimento:

- O atendimento será preferencialmente digital ou por telefone para informações, dúvidas e agendamento das aulas.
- O horário de atendimento e funcionamento das aulas da ACARTE será reduzido de acordo com o esquema abaixo:

- Caso haja algum atendimento presencial, proporcionaremos orientações e marcadores no chão para evitar filas e manter o distanciamento social.
- Os alunos somente poderão frequentar a ACARTE no seu horário da respectiva aula.
- Os planos dos alunos do grupo de risco, proibidos de frequentarem a ACARTE, prosseguirão as aulas à distância .

Distanciamento Social:

- A capacidade ocupacional interna da ACARTE será reduzida a 20% na fase amarela do Plano São Paulo e a 40% na fase verde (sendo o limite o total de pessoas entre alunos e funcionários).
- O número total de pessoas será estabelecido como uma pessoa a cada 8 metros quadrados na fase amarela do Plano São Paulo e 6 metros quadrados na fase verde.
- Não será permitido nenhum tipo de aglomeração em qualquer atividade realizada dentro da ACARTE.
- Durante as aulas, os alunos, professores e colaboradores deverão permanecer a 2 metros de distância entre eles.
- No caso de instrumentos de sopro, haverá ainda uma barreira física de acrílico entre aluno/professor.
- Apenas serão utilizadas as salas que atendem aos critérios de distanciamento social.
- Os alunos serão orientados a chegar somente 5 minutos antes de sua aula, a fim de evitar aglomeração. Caso necessite, a ACARTE oferecerá um espaço arejado e demarcado com fita a 1,5m para espera.
- Haverá um intervalo técnico de, ao menos 10 minutos entre as aulas para higienização das salas, estantes e instrumentos.
- Somente serão permitidos acompanhantes em casos necessários e avaliados pela Coordenação, os quais deverão aguardar nos lugares demarcados ou em seus carros.
- Será proibido o contato físico durante qualquer atividade na ACARTE, mesmo que para orientação.
- Os professores deverão evitar, ao máximo, tocar durante a aula.
- O aluno deverá usar o seu próprio instrumento.
- O número de instrumentos emprestados será reduzido ao máximo, facilitando seu manejo e higienização.

No prédio da ACARTE:

- Apenas serão utilizadas as salas que atendem aos critérios de distanciamento social.
- Todas as janelas deverão permanecer abertas durante as aulas.
- Todas as portas devem permanecer abertas sempre que possível.

Fases da Retomada:

FASE 1 (3 de agosto):

Nessa fase, retornaremos somente com as aulas INDIVIDUAIS que serão ministradas preferencialmente ao ar livre, em coberturas montadas e preparadas para essa finalidade, para a livre circulação do ar ou em salas amplas onde possa se preservar um distanciamento mínimo de 2 metros.

FASE 2 (8 de setembro):

- Na segunda fase, retornaremos com as aulas coletivas e ensaios de grupos instrumentais e vocais, limitando a 40% o número de participantes das mesmas.
- Corais: inicialmente os ensaios serão ao ar livre e com presença máxima de 12 componentes.
- Posteriormente, os ensaios serão realizados no Salão Nobre, com janelas abertas, circulação restrita, afastamento mínimo de 2 metros, obrigatoriedade de máscaras e higienização.

FASE 3:

Aumento da porcentagem do número de participantes das aulas coletivas seguindo as orientações governamentais a partir do momento em que o Plano São Paulo estiver na fase verde.

FASE 4:

Participação de 100% dos alunos nas aulas e ensaios coletivos, respeitando as orientações e cuidados para se evitar a transmissão do vírus.

Higiene:

- Na entrada de todas as salas do ACARTE será disponibilizado álcool em gel 70% para a higienização das mãos e borrifador com álcool 70% ou água sanitária para os sapatos.
- O álcool em gel também será disponibilizado em pontos estratégicos nas dependências da ACARTE.
- Reforçar o uso de máscara por todos os colaboradores e alunos.
- Será obrigatório o uso de viseiras de acrílico por professores, sendo orientados a higienizá-las a cada 2 horas.
- Colaboradores e alunos serão orientados, ostensivamente, sobre a higienização das mãos. As informações mais importantes a respeito desses protocolos serão disponibilizadas em banners, panfletos e em nossas redes sociais.
- O uso direto dos bebedouros será desativando, orientando a todos que tragam suas garrafas de água para a hidratação individual.
- Os alunos serão orientados a vir com os seus respectivos instrumentos e acessórios a fim de evitar seu compartilhamento.
- Partituras serão de uso exclusivo; não serão compartilhadas ou livremente manuseadas.
- Todos os colaboradores e alunos orientados serão responsáveis pela higienização.
- Ao final e início de cada aula os instrumentos, estantes, cadeiras, baquetas e acessórios deverão ser devidamente higienizados.
- Cada sala terá seu kit com itens de higienização

Orientação aos alunos:

- Os alunos serão orientados a respeito das normas a serem seguidas por meio de cartazes, panfletos, e-mails e/ou redes sociais.
- Os dias e horários de atendimento estarão visíveis nas nossas dependências.
- Placas com a lotação máxima serão fixadas na entradas dos prédios, salas e auditórios

Orientação aos colaboradores:

- Todos os colaboradores receberão as orientações deste protocolo.
- Serão orientados a não compartilhar nenhum material de uso pessoal.
- Profissionais de limpeza deverão utilizar proteção como botas, luvas e máscara.

Recursos:

- E.P.I.: disponibilidade de Luvas, máscaras e face shields para professores e colaboradores.
- Kits individuais de higienização para cada sala
- Montagem de 4 tendas para aulas ao ar livres
- 10 chapas acrílicas 1000 mm X 800 mm X 5 mm.
- Suportes para fixação das chapas acrílicas.
- Reserva do Salão Nobre para os Ensaios de Grupos musicais:
- Quartas: 17h30-20h30
- Sextas: 17h00-21h00
- Sábados: 14h00-17h00 e 18h00-20h00
- Domingos: 8h00-12h00 e 16h00-20h00
- Álcool Etílico em gel (70%) - higienização das mãos, estantes, cadeiras e acessórios
- Álcool Etílico líquido 70% em borrifadores: higienização dos calçados, pisos e bloqueadores acrílicos.
- Álcool Isopropílico líquido: higienização de instrumentos de madeira e eletrônicos.
- Sabão neutro líquido: higienização dos instrumentos de metal.
- Termômetro

Todas as atividades e procedimentos realizados no ACARTE, citados neste protocolo, serão devidamente registrados e organizados para eventual necessidade. A comunicação entre colaboradores e funcionários sobre este protocolo será contínua, esclarecendo dúvidas e estimulando o cumprimento das medidas estabelecidas enquanto durar a pandemia.

RESTAURANTE

Objetivo:

O objetivo deste protocolo é descrever os procedimentos adotados no Restaurante (Centro Universitário Adventista de São Paulo) para atender os requisitos relativos às orientações na prevenção do contágio da covid-19, incluindo desde aspectos de higiene pessoal, projetos e instalações, limpeza de equipamentos e utensílios até controles aplicados aos processos para assegurar a fabricação e manipulação de alimentos.

Medidas protetivas tomadas na pandemia:

Limpeza constante como a lavagem das mãos todas as vezes em que houver contato com maçanetas de portas externas, botões e superfícies de elevadores, corrimãos, balcões em geral e outros objetos compartilháveis.

Dever de todos os funcionários:

Como lavar as mãos:

1. Molhe as mãos com água;
 2. Espalhe o sabonete por todas as superfícies das mãos;
 3. Ensaboe as palmas das mãos friccionando-as entre si;
 4. Esfregue a palma da mão direita contra o dorso da mão esquerda, entrelaçando os dedos;
 5. Repita o processo anterior com a mão esquerda contra o dorso da mão direita;
 6. Entrelace os dedos e friccione os espaços entre eles;
 7. Esfregue o dorso dos dedos de uma mão com a palma da mão oposta (e vice-versa), segurando os dedos, com movimento de vai-e-vem;
 8. Esfregue os polegares com o auxílio da palma da mão oposta, utilizando movimento circular;
 9. Friccione as polpas digitais e unhas de uma mão contra a palma da mão oposta, fechada em concha e fazendo movimento circular
 10. Enxágue primeiro os punhos;
 11. Enxágue, agora, as mãos, evitando contato direto da mão ensaboada com a torneira (procure usar os cotovelos na hora de abrir);
 12. Seque-as com uma toalha de papel descartável ou de uso único quando estiver em casa;
 13. Use a toalha de papel para fechar a torneira. Pronto! Agora as suas mãos estão seguras
- Usar álcool 70% em todos os ambientes do restaurante, principalmente na cozinha durante a manipulação de alimentos e utensílios.

Existe 1 (um) lavabo específico para higiene das mãos, na área de produção dotado de sabonete bactericida, toalha de papel não reciclável e lixeira com tampa para o descarte do papel usado.

Procedimentos adequados para Segurança Alimentar foi reforçada neste período:

- Segundo a Lei nº 8.818/20, publicada no Diário Oficial do dia 15 de maio, todos os funcionários usarão – fornecidos pela empresa – os equipamentos de proteção individual necessários. São eles: luvas descartáveis, máscaras em TNT descartáveis e álcool em gel 70%.
- O contato físico entre os cozinheiros deve ser o menor possível, evitando, ao máximo, conversas desnecessárias próximas dos alimentos, higienização constante dos utensílios entre uma prova ou outra do preparo ou ao compartilhá-los, lavar os alimentos e as mãos ao colocá-los ou tirá-los do estoque.

- Funcionários que apresentam febre e/ou sintomas respiratórios (tosse seca, dor de garganta, mialgia, cefaleia e prostração, dificuldade para respirar e batimento das asas nasais) serão afastados do trabalho, retornando somente após o término dos sintomas ou liberação médica.
- Os colaboradores utilizarão o uniforme somente nas dependências da empresa e a troca será realizada diariamente para evitar contaminação. Serão orientados a não carregar no uniforme canetas, lápis, batom, escovinhas, cigarros, isqueiros, relógios e outros adornos.

Rotina de limpeza da cozinha e equipamentos:

Limpeza diária da geladeira, utensílios (talheres, tábuas, bacias etc.), bancadas, fogões, lava-louças, fornos, freezers e demais máquinas, área do lixo, pias, fatiadores, fritadeiras e grelhas e equipamentos utilizados no dia a dia, além do chão da cozinha.

Programa de limpezas pesadas uma vez por semana:

Lavar o salão do restaurante, todos os cantinhos, câmaras frias, estoque, arrastar as pias da cozinha para lavar as paredes, exaustores e filtros de inox, utensílios e equipamentos que não são utilizados frequentemente, escadas, estoque de descartáveis, pois estes acumulam gordura com o tempo.

Rotina de limpeza no salão e o ambiente arejado na distribuição das refeições:

Um funcionário da limpeza estará sempre à disposição limpando mesas, cadeiras, bancadas, maçanetas e o banheiro a cada uso. Portas e janelas serão mantidas abertas para ventilar o ambiente, assim como será disponibilizado álcool em gel 70% na entrada e nos balcões.

Procedimento para higienização das hortifruti:

Procedimento para higienização das hortifruti:	
FRUTAS, LEGUMES E VERDURAS "IN NATURA"	Método de Higienização: 1. Remover o excesso de sujidades em água corrente; 2. Fazer uma solução para clorar os alimentos (utilizar a cuba demarcada especificamente para isto); 3. Imergir os alimentos por 15 minutos; 4. Enxaguar bem em água corrente.
Produto/concentração	Desinfetante de alimentos: Clorim (Prolim) (Esse produto deve ser diluído corretamente pois se concentra em granulos)
Tempo de contato	15 minutos
Frequência	Sempre que necessitar
Responsável	Funcionário – (Auxiliar de cozinha)

Etapas críticas do processo:

- Saladas (sanificação) – Medidas de controle: Uso de solução clorada a 200 ppm por, no mínimo, 15 minutos e Utilização de água potável.
- Alimentos Quentes (envase) – Medidas de controle: Uso de utensílios devidamente higienizados.

Manutenção/Distribuição:

Medidas de controle: Controlar a temperatura do alimento, o tempo de manutenção e a temperatura do equipamento de manutenção.

Visitantes:

Todas as pessoas que tem acesso á área de produção, mas não fazem parte do processo produtivo são consideradas visitantes e serão orientadas a seguir as seguintes regras de conduta durante a visita:

- Usar jaleco e touca protetora capilar com microporos ou touca descartável para circular nas áreas de produção (Gerente e Supervisores) e para os fornecedores e franqueados, touca descartável ou touca protetora capilar com microporos;
- Não tocar em utensílios, equipamentos e alimentos em fase de preparo e já preparados.
- Não tossir, espirar ou conversar sobre os alimentos, levar a mão à boca, ao nariz e às orelhas.
- Não consumir alimentos na área de produção.

Atenção: é vedada a entrada, nos setores envolvidos com a manipulação ou processamento de alimentos, de visitantes que estiverem com ferimentos expostos, gripes, doenças respiratórias, oculares ou qualquer quadro clínico que possa representar um risco de contaminação para os alimentos.

Usuários do salão do restaurante:

- É obrigatória a utilização de máscara em todas as atividades, retirando-as apenas no momento da alimentação.
- Todos deverão desinfetar os calçados, passando-os pelo tapete sanitizante.
- Será aferida a temperatura de todos os usuários, considerando que aqueles que apresentarem temperatura superior a 37,8 graus celsius serão encaminhados ao ambulatório para atendimento.
- Todos deverão higienizar as mãos com álcool gel 70% disponibilizado em totem na entrada do acesso ao salão e também no balcão de servir os alimentos.
- Manter o distanciamento recomendado aguardando sua vez de servir a refeição.
- Usar luva descartável para servir e levá-la consigo para a mesa. Caso queira voltar a servir -se, reutilizar a mesma luva.
- Manter rigorosamente a disposição de mesas e cadeiras propostas pelo restaurante.
- Está proibido mais do que três pessoas por mesa.
- Manter todas as janelas do salão abertas. Não será usado o sistema de ar condicionado.
- O ambiente do restaurante será exclusivo para o usuário fazer a sua refeição, evitando permanecer no recinto após sua conclusão.

Lixo e Dejetos:

- O lixo será depositado em recipientes plásticos (de polietileno), com tampa, acionados por pedal, revestidos internamente com sacos plásticos.
- Para proteger os produtos de contaminações, os resíduos são removidos de acordo com a necessidade (sempre que $\frac{3}{4}$ do volume da lixeira tenha sido preenchido) e também no final da produção, somente nos horários que não há o recebimento de mercadorias.
- Os recipientes são higienizados diariamente, de acordo com as instruções.

Instrução de higienização de lixeiras:

- Retirar resíduos sólidos;
- Lavar com detergente, esfregando com esponja;
- Enxaguar com água corrente;
- Fazer a desinfecção com solução clorada a 200ppm;
- Secar ao natural.

O lixo é recolhido diariamente por um auxiliar de limpeza e encaminhado para uma caçamba industrial compactadora de detritos coberta, que fica localizada na área externa do restaurante. O lixo é recolhido semanalmente por uma empresa Terceirizada Koletus Transportadora e Coletora de Resíduos Ltda.

Documentos de referência:

- Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância Sanitária. Portaria 1428, de 26/11/93. Regulamento técnico sobre inspeção sanitária, boas práticas de produção e/ou prestação de serviços e padrão de identidade e qualidade na área de alimentos. Brasília, DF.
- Secretaria de Estado da Saúde, Centro de Vigilância Sanitária. Portaria 06, de 10/03/99. Regulamento técnico sobre os parâmetros e critérios para o controle higiênico-sanitário em estabelecimentos de alimentos. São Paulo, SP, BR.
- Secretaria Municipal da Saúde. Portaria 2.535, de 24/10/03. Regulamento técnico para o controle higiênico-sanitário em empresas de alimentos. São Paulo, SP, BR.
- Secretaria Municipal da Saúde. PORTARIA 1210/06 - SMS Regulamento Técnico de Boas Práticas, que estabelece os critérios e parâmetros para a produção/fabricação, importação, manipulação, fracionamento, armazenamento, distribuição, venda para o consumo final e transporte de alimentos e bebidas, em estabelecimentos de alimentos. São Paulo, SP, BR.

PAPELARIA

Entrada do Estabelecimento:

- Tapete Sanitizante.
- Aferição de Temperatura.
- Totem com pedal para Álcool Gel.

Funcionários:

- Disponibilização de máscara.
- Disponibilização de Protetor Facial.

Frente de Caixa:

- Frasco de Álcool Gel.
- Isolamento (Distância do Caixa para o Cliente de 1 metro).
- Envelopar as máquinas de cartão.

Atendimento Balcão:

- Frasco de Álcool Gel.
- Isolamento (Distância do colaborador para o Cliente de 1 metro).
- Prova dos uniformes estará vedada a princípio.

Banheiro:

- Frasco de Álcool Gel.

Protocolo Interno de Higiene:

- Colaborador
 - a. Aferição de Temperatura no início da jornada de trabalho.
 - b. Uso contínuo de máscara e protetor facial.
 - c. Higienização das mãos com frequência no decorrer do dia com água e sabão.
 - d. Sem contatos físicos.

Limpeza

- a. Higienização de maçanetas após o uso.
- b. Higienização do balcão com frequência.
- c. Higienização do piso 3 vezes ao dia.
- d. Higienização da máquina de cartão, antes e depois do uso.
- e. Higienização do balcão com frequência no decorrer do dia.

LANGUAGE CENTER

Medidas a serem tomadas:

- Uso obrigatório de máscara para alunos, funcionários e professores. Os professores e funcionários utilizarão os EPI's necessários.
- Tapete Sanitizante.
- Dispensador de álcool em gel 70%, de uso obrigatório na entrada.
- Disponibilização de álcool em gel nas salas de aula e no bebedouro.
- Água potável deve ser fornecida de maneira individualizada. Cada um deverá ter seu copo ou caneca. Trocar bico do bebedouro para colocar água na garrafa.
- Medir a temperatura na entrada. Acima de 37,5°C não será permitido assistir à aula.
- Distanciamento de 1,5m entre as carteiras e as poltronas da recepção.
- Nas turmas maiores, onde não é possível seguir o distanciamento dentro do nosso espaço, teremos uma sala do Ensino Superior disponível para espaçarmos os alunos corretamente.
- Banheiros e lavatórios devem ser higienizados antes da abertura, depois do fechamento e a cada três horas com álcool 70%.
- O lixo deve ser removido no mínimo uma vez a cada turno, com a troca do saco.
- Higienização das carteiras e maçanetas a cada troca de turma com álcool 70%.
- Superfícies que são tocadas por muitas pessoas devem ser higienizadas a cada turno com álcool 70%.
- Ambientes devem ser mantidos ventilados com janelas e portas abertas, evitando toque em maçanetas e fechaduras.

STUDIO DE PILATES

Premissas para retorno:

Os profissionais farão uma pré-consulta a distância para verificar a presença de sintomas gripais como tosse, congestão nasal, febre, perda de paladar e olfato. Os pacientes que apresentarem algum sintoma não retornarão aos atendimentos.

Ao chegar no Studio serão respeitados os seguintes passos:

- Utilização de máscara;
- Limpeza dos pés/calçados em tapete sanitizante e na sequência em tapete seco;
- Higienização das mãos com álcool gel;
- Aferição da temperatura corporal por meio de termômetro digital;
- Tirar os sapatos e guarda-los na sapateira;
- Utilização de meia adequada para a prática do Pilates;
- Em vários pontos do Studio terá álcool gel 70% à disposição.

Adequações:

- Atendimento com capacidade reduzida, respeitando um espaço maior entre as pessoas.
- Os atendimentos ocorrerão sem nenhum compartilhamento de equipamentos e acessórios.
- Durante os atendimentos, iremos priorizar a ventilação natural das salas.

- Retiramos do Studio acessórios de difícil higienização, garantindo que tudo que será utilizado estará limpo. Substituímos por acessórios de fácil higienização para garantir a sua segurança.

- Em vários pontos do Studio terá álcool gel 70% à sua disposição.
- Os fisioterapeutas, ao chegarem no Studio, farão uma troca com roupa limpa para iniciar os atendimentos.
- Todos os profissionais estarão de máscaras, *Face Shields* e farão a higienização das mãos constantemente.
- Ao final do atendimento todos os equipamentos e acessórios serão higienizados.
- A cada período de atendimento todos os ambientes serão higienizados.

Orientações Gerais:

- Orientamos que o usuário não venha com acompanhante. Se vier, é imprescindível que seja apenas um acompanhante.

- Serão fixados alertas informativos em locais estratégicos, com informações sobre os principais sinais e sintomas do vírus, estímulo à higienização das mãos e instruções para limpeza adequada das mãos e etiqueta da tosse.

- Além disso, teremos a inclusão de uma nova sala para que possamos atender a todos os nossos clientes de forma segura, respeitando as normas de segurança.

- Toda a equipe passará por treinamento para garantir a segurança no atendimento.

ENSINO SUPERIOR

Objetivo:

- Manter as atividades acadêmicas na graduação e pós graduação com qualidade e biossegurança.
- Reduzir o risco de transmissão e contaminação pela covid-19.

Procedimentos de segurança:

- Aulas síncronas através da plataforma "Zoom Meeting";
- Aulas presenciais para aulas práticas respeitando o limite de 35% dos alunos matriculados, conforme autorização do MEC;

- Dedetização do prédio e complexo de laboratórios;
- Totem com álcool em gel 70% em todas as portas de acesso;
- O álcool em gel também será disponibilizado em pontos estratégicos;
- Aferição de temperatura disponível em todas as portas de acesso;
- O atendimento será preferencialmente por telefone ou por meios digitais. Presencialmente, somente através de agendamento prévio;

- Não é permitido contato físico;

- Obrigatório o uso de máscara, mantendo o seu uso de forma correta durante a permanência em todas as dependências do campus;

- Higienização do solado dos calçados nos tapetes higienizadores, nos acessos ao prédio;

- Obrigatoriedade do uso de álcool em gel a 70% nos totens disponíveis no rol de entrada, catracas de acesso, corredores e demais departamentos;

- Consumo de água em garrafa individual. Utilizar os bebedouros somente para o abastecimento da garrafa;

- Manter distanciamento de 1m a 1,5m. Marcadores no chão oferecerão o direcionamento em alguns setores;

- Higienização constante dos bebedouros;

- Professores, alunos e funcionários pertencentes aos grupos de risco (idade superior a 60 anos, possuírem alguma doença crônica e comorbidades não devem comparecer ao campus;

- Os alunos serão orientados a comparecer com antecedência às aulas a fim de evitar aglomerações;

- Os eventos acontecerão "Zoom Meeting";

- Professores, alunos e funcionários serão orientados a respeito das normas a serem seguidas por meio de cartazes, panfletos, e-mails e/ou redes sociais.

Banheiros:

- O acesso aos banheiros será controlado, a fim de evitar aglomerações;
- A limpeza e desinfecção serão intensificadas. Haverá orientação sobre a higienização adequada das mãos.

Recepção da Sala dos Professores e Coordenação:

- Controle de acesso do número de pessoas a área interna, sendo uma pessoa em cada local demarcado para atendimento, até o balcão.

Sala da Coordenação:

- Acesso restrito em situações especiais, exclusivamente sob autorização dos coordenadores, sendo uma pessoa por vez mediante agendamento prévio.

Sala de aula:

- Respeitar as demarcações de distanciamento entre as carteiras;
- Não fazer o uso de aparelhos de ar-condicionado;
- Manter todas as salas ventiladas e arejadas (janelas abertas);
- Revezamento de presença, sendo 35% dos alunos presenciais, com aulas práticas. As demais aulas serão ministradas dentro do modelo síncrono através da plataforma “Zoom Meeting”.

Uso de EPI's (Equipamento de Proteção Individual):

- Estágios em clínicas e hospitais: foram adquiridos EPI's para todos alunos e professores em conformidade às exigências de cada campo de estágio e necessidade de proteção;
- Equipe de limpeza e monitoria: fará uso de EPI's adequados e seguirá o roteiro de limpeza e higienização estabelecido;
- Professores e monitores: deverão fazer uso de máscaras e viseira de acrílico, deverão manter distanciamento e intensificar os cuidados de higiene.
- Professores, colaboradores e alunos estão recebendo apoio (em grupo ou individualizado) espiritual e/ou emocional com o objetivo de atender dificuldades e necessidades apresentadas.
Considerando a crise econômica presente, o UNASP tem disponibilizado cestas básicas.

PROTOCOLO PARA RETORNO DAS ATIVIDADES DE ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS NÃO REMUNERADOS NAS UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- Estagiários, se doentes, não poderão comparecer ao campo de estágio. Deverão manter-se afastados enquanto se aguarda a conclusão do diagnóstico. Caso o aluno ou membros da família apresentarem teste positivo para a covid-19, a instituição deverá ser comunicada, sendo o seu retorno condicionado à melhora dos sintomas e não antes de 14 dias, a contar do primeiro dia do surgimento dos sintomas.
- Estagiários que tenham contraindicações de retornar as atividades de ensino/estágios pertencentes aos grupos de risco não deverão retornar as atividades educacionais.
- A Instituição de Saúde deve oferecer diversos locais para lavagem de mãos, água e sabão, álcool em gel e manter os ambientes limpos e higienizados, de acordo com as diretrizes e recomendações sanitárias
- Evitar aglomerações, mantendo o distanciamento social preconizado (1 m a 1,5 m);
- Manter medidas de higiene, etiqueta respiratória (uso de lenços descartáveis ou do antebraço/cotovelo dobrado) ao tossir ou espirrar; evitar tocar olhos, boca e nariz. Lavar as mãos ou higienizá-las com álcool em gel 70% após tossir, espirrar, usar o banheiro, tocar em dinheiro, manusear alimentos cozidos, prontos ou *in natura*, manusear lixo ou objetos de trabalho compartilhados, tocar em superfícies de uso comum, e antes e após a colocação da máscara.

- Não compartilhar materiais e objetos pessoais, procurando mantê-los limpos e higienizados: bolsas, mesa de trabalho, computador, mouse, utensílios pessoais, etc.;
- Os estagiários deverão utilizar os EPI's disponibilizados pelas próprias Instituições de Ensino, conforme Portaria do COAPES. A Instituição de Saúde deverá fornecer orientações sobre uso, descarte e higienização (para reutilizáveis como óculos ou *Face Shield*): avental, luvas de procedimento, gorro, máscaras cirúrgicas (para todos aqueles que realizam triagem e atendimento) e de proteção respiratória (N95 ou PFF2) óculos de proteção ou protetores faciais para aqueles que realizem procedimentos geradores de aerossóis. Os estagiários cujas funções no trabalho não exigem o uso de EPI (p. ex., pessoal exclusivamente administrativo) ou que atuem em áreas sem contato a menos de 1 metro com pacientes devem usar máscara de tecido enquanto estiverem na instituição, pois o controle da fonte será semelhante ao indicado para a população em geral;
- Com relação ao EPI que será usado nas Unidades da Autarquia Hospitalar Municipal – AHM, existe um Manual específico que deverá ser observado.
- Todos os estagiários deverão seguir as diretrizes, protocolos e orientações da unidade de Saúde onde estão inseridos.

NÚCLEO DE MATRÍCULAS E NÚCLEO DE CARREIRAS

Cuidados no atendimento:

- Totem de álcool gel 70% na entrada – acionamento por pedal;
- Obrigatório o uso de máscara durante todo o tempo necessário de atendimento;
- Distanciamento nas cadeiras de espera – Cadeiras foram sinalizadas intercaladamente para não haver proximidade;
- Horário de visitas deverá ser agendado. Caso apareça alguma família sem agendar deverá aguardar nas cadeiras de espera sem que haja qualquer proximidade com quem já estiver em atendimento;
- Higienização dos móveis onde houver algum tipo de contato sempre que houver necessidade e antes de outra pessoa utilizar;
- Orientar a todos os visitantes que tragam caneta para evitar a necessidade de utilização de canetas de outras pessoas;
- Deverá ser providenciada barreira de proteção para os guichês de atendimento;
- Atendimento será em guichês intercalados.

Tour e apresentação

- Deverá ser providenciada uma barreira de proteção para o motorista do carrinho de golfe, afim de evitar contato direto com os visitantes;
- Obrigatório o uso de máscara durante todo o percurso de tour dentro e fora do carrinho;
- Não será permitido tour interno para preservar os alunos que estiverem presencialmente.

Entrevistas

- Máximo 2 alunos na sala de entrevista;
- Devolutivas serão dadas aos responsáveis com portas abertas e todos devem estar de máscara.

Horário de Atendimento: das 9h às 19h.

Visitas:

- Agendadas por telefone;
- Visitas surpresas: como estão vindo esporadicamente, estamos recebendo os visitantes que são encaminhados pela Portaria do Campus.

Equipamentos de Segurança e Prevenção:

- Todos os funcionários com máscara;
- Álcool em gel 70% na entrada do setor e na mesa principal de atendimento;
- 3 funcionários, no máximo, juntos no setor, com distância segura.

UNASP

CENTRO UNIVERSITÁRIO ADVENTISTA
DE SÃO PAULO