**NORMAIS GERAIS PARA O EXAME DE QUALIFICAÇÃO**

1. **PROCESSO DE QUALIFICAÇÃO**

Quando a dissertação estiver pronta para a qualificação, o pós-graduando deverá entregar os seguintes documentos:

1. Três versões impressas e uma versão em arquivo PDF e uma no Word. As versões impressas devem ser espiraladas;
2. Formulário para sugestão da comissão examinadora para exame de qualificação (anexo B);
3. Cópias dos aceites dos docentes para participação da comissão examinadora. Fazer uso do modelo-convite (anexo A) para enviar aos membros da comissão examinadora indicados pelo(a) orientador(a) e orientando(a).
4. **CONFORME O REGIMENTO:**

Art. 26. O Exame de Qualificação é a apresentação pública do projeto de Trabalho Final de Mestrado.

§ 1º Poderá submeter-se ao Exame de Qualificação o Aluno Regular do PPGEd, nível Mestrado, que integralizar o mínimo de 12 (doze) créditos cumpridos, sendo a sua solicitação realizada pelo professor orientador à Coordenação do PPGEd, em um prazo mínimo de 30 (trinta) dias corridos da data prevista.

§ 2º A Comissão Examinadora do projeto de Trabalho Final de Mestrado será homologada pelo Colegiado do PPGEd e composta por 2 (dois) membros, todos com a titulação de doutor ou equivalente, além do orientador, que é considerado membro nato e presidente da Comissão Examinadora.

§ 3º Um dos membros da Comissão Examinadora que julgará o projeto de Trabalho Final de Mestrado deverá ser externo ao quadro de docentes do PPGEd.

§ 4º A sessão de julgamento do projeto de Trabalho Final de Mestrado será marcada pela Coordenação do PPGEd, com a aquiescência do professor orientador, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias após a entrega dos exemplares do projeto do Trabalho Final de Mestrado aos membros da Comissão Examinadora.

§ 5º A sessão de julgamento do Projeto do Trabalho Final de Mestrado constará de exposição pelo aluno sobre o tema deste, seguida pela análise da comissão.

§ 6º A sessão de julgamento terá duração máxima de 2 (duas) horas, sendo até 30 (trinta) minutos designados ao aluno para a sua exposição e cada membro disporá de, no máximo, 30 (trinta) minutos para discutir e arguir o aluno sobre a pesquisa, tendo o aluno tempo igual para resposta.

§ 7º Os membros da Comissão Examinadora, em sessão secreta, realizada imediatamente após o término da apresentação, deverão elaborar ata do Exame de Qualificação e atribuir um conceito A = Aprovado ou R = Reprovado.

§ 8º O aluno reprovado no primeiro exame de qualificação poderá requerer novo exame no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos da data agendada.

§ 9º O aluno que for reprovado pela segunda vez no Exame de Qualificação será automaticamente desligado do PPGEd.

**III – Estrutura da Dissertação** veja nos formulários de defesa na pagina 4. <https://www.unasp.br/mestrado-em-educacao/mestrado-ec-documentos-e-formularios/>

**ANEXO A**

**Modelo da comunicação para convidar membro da banca examinadora**

Prezado (a) Profº (ª) Dr (ª) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendo qualificar meu projeto de Mestrado, intitulado “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, no dia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **às \_\_\_\_\_ horas**. Meu (minha) orientador (a), Profº (ª) Dr (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e eu gostaríamos muito de contar com sua participação como membro da Banca Examinadora. Os trâmites institucionais exigem que apresentemos uma lista de nomes ao Conselho do Programa, instância à qual cabe a deliberação final sobre este assunto. Sendo assim, solicito sua permissão para incluir seu nome na referida lista, bem como uma declaração de que estará disponível para comparecer ao UNASP/EC no dia e hora acima citados. Caso sua resposta seja afirmativa e seu nome venha a ser aprovado, a Coordenação do Mestrado Profissional em Educação irá contatá-lo (a) para formalizar o convite institucionalmente.

Atenciosamente,

**ANEXO B - Formulário sugestivo da Comissão Examinadora para Exame de Qualificação – Mestrado Profissional em Educação**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aluno (a):** | | | | **Nº RA:** |
| **Linha de pesquisa:** | | | | |
| **Título provável do trabalho:** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| ***Membros titulares*** | | | | |
| **1. Presidente da Comissão-Orientador (a):** | | | | |
| **Titulação:** | |  | | |
|  | | | | |
| **2. Prof (a) Dr (a):** | | | | |
| **Titulação:** | | **Membro interno do Programa:** | | |
|  | | | | |
| **3. Prof (a) Dr (a):** | | | | |
| **Titulação:** | | **Inst. de vínculo:** | | |
| **Depto:** | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| ***Membro suplente externo*** | | | | |
| **1. Prof (a) Dr (a):** | | | | |
| **Titulação:** | | **Inst. de vínculo:** | | |
| **Depto:** | | |
|  | | | | |
| **Data do exame: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_** | | | **Horário:** | |
|  | | |  | |
| **Assinatura do Orientador** | | | **Assinatura do Orientando** | |
| **Deferimento** | **Assinatura do(a) Coordenador(a)** | |  | |
|  | | | | |
| **ANEXO C** | | | | |
| **JUSTIFICATIVA DE ADIAMENTO DE QUALIFICAÇÃO** | | | | |
| À Coordenação do Mestrado Profissional em Educação  Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, discente regularmente matriculado(a) no programa de pós graduação em Mestrado Profissional em Educação do UNASP/EC, estou ciente do não cumprimento do prazo estabelecido para a qualificação do trabalho de pesquisa.  Mediante a justificativa a seguir, solicito a permissão para qualificar até a seguinte data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.  Justificativa:   |  | | --- | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Discente  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Orientador (a)   |  |  | | --- | --- | | ***Para uso da Coordenação:*** | | | **Aprovado ( ) Não aprovado ( )** | \_**\_\_\_\_ª Reunião do Colegiado de**  **Pós-Graduação do MPE**  **Realizada em \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |