

NORMAIS GERAIS PARA O EXAME DE QUALIFICAÇÃO

I. PROCESSO DE QUALIFICAÇÃO

Quando a dissertação estiver pronta para a qualificação, o pós-graduando deverá entregar os seguintes documentos:

1. Três versões impressas e uma versão em arquivo PDF e uma no Word. As versões impressas devem ser espiraladas;
2. Formulário para sugestão da comissão examinadora para exame de qualificação (anexo B);
3. Cópias dos aceites dos docentes para participação da comissão examinadora. Fazer uso do modelo-convite (anexo A) para enviar aos membros da comissão examinadora indicados pelo(a) orientador(a) e orientando(a).

II. CONFORME O REGIMENTO:

Art. 26. O Exame de Qualificação é a apresentação pública do projeto de Trabalho Final de Mestrado.

§ 1º Poderá submeter-se ao Exame de Qualificação o Aluno Regular do PPGEd, nível Mestrado, que integralizar o mínimo de 12 (doze) créditos cumpridos, sendo a sua solicitação realizada pelo professor orientador à Coordenação do PPGEd, em um prazo mínimo de 30 (trinta) dias corridos da data prevista.

§ 2º A Comissão Examinadora do projeto de Trabalho Final de Mestrado será homologada pelo Colegiado do PPGEd e composta por 2 (dois) membros, todos com a titulação de doutor ou equivalente, além do orientador, que é considerado membro nato e presidente da Comissão Examinadora.

§ 3º Um dos membros da Comissão Examinadora que julgará o projeto de Trabalho Final de Mestrado deverá ser externo ao quadro de docentes do PPGEd.

§ 4º A sessão de julgamento do projeto de Trabalho Final de Mestrado será marcada pela Coordenação do PPGEd, com a aquiescência do professor orientador, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias após a entrega dos exemplares do projeto do Trabalho Final de

Mestrado aos membros da Comissão Examinadora.

§ 5º A sessão de julgamento do Projeto do Trabalho Final de Mestrado constará de exposição pelo aluno sobre o tema deste, seguida pela análise da comissão.

§ 6º A sessão de julgamento terá duração máxima de 2 (duas) horas, sendo até 30 (trinta) minutos designados ao aluno para a sua exposição e cada membro disporá de, no máximo, 30 (trinta) minutos para discutir e arguir o aluno sobre a pesquisa, tendo o aluno tempo igual para resposta.

§ 7º Os membros da Comissão Examinadora, em sessão secreta, realizada imediatamente após o término da apresentação, deverão elaborar ata do Exame de Qualificação e atribuir um conceito A = Aprovado ou R = Reprovado.

§ 8º O aluno reprovado no primeiro exame de qualificação poderá requerer novo exame no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos da data agendada.

§ 9º O aluno que for reprovado pela segunda vez no Exame de Qualificação será automaticamente desligado do PPGEd.

III – Estrutura da Dissertação veja nos formulários de defesa na pagina 4.

<https://www.unasp.br/mestrado-em-educacao/mestrado-ec-documentos-e-formularios/>

ANEXO A**Modelo da comunicação para convidar membro da banca examinadora**

Prezado (a) Prof^o (a) Dr (a) _____

Pretendo qualificar meu projeto de Mestrado, intitulado “_____”, no dia _____ às _____ horas. Meu (minha) orientador (a), Prof^o (a) Dr (a) _____ e eu gostaríamos muito de contar com sua participação como membro da Banca Examinadora. Os trâmites institucionais exigem que apresentemos uma lista de nomes ao Conselho do Programa, instância à qual cabe a deliberação final sobre este assunto. Sendo assim, solicito sua permissão para incluir seu nome na referida lista, bem como uma declaração de que estará disponível para comparecer ao UNASP/EC no dia e hora acima citados. Caso sua resposta seja afirmativa e seu nome venha a ser aprovado, a Coordenação do Mestrado Profissional em Educação irá contatá-lo (a) para formalizar o convite institucionalmente.

Atenciosamente,

**ANEXO B - Formulário sugestivo da Comissão Examinadora para Exame de
Qualificação – Mestrado Profissional em Educação**

Aluno (a):		Nº RA:
Linha de pesquisa:		
Título provável do trabalho:		
Membros titulares		
1. Presidente da Comissão-Orientador (a):		
Titulação:		
2. Prof (a) Dr (a):		
Titulação:	Membro interno do Programa:	
3. Prof (a) Dr (a):		
Titulação:	Inst. de vínculo:	
	Depto:	
Membro suplente externo		
1. Prof (a) Dr (a):		
Titulação:	Inst. de vínculo:	
	Depto:	
Data do exame: ____ de _____ 20 ____		Horário:
Assinatura do Orientador		Assinatura do Orientando
Deferimento	Assinatura do(a) Coordenador(a)	

