

## MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO

### Orientações Pós-Exame de Defesa

1. O resumo e palavras chaves deverão ser aprovados pela coordenação conforme data no cronograma de ações.
2. O aluno terá até 60 (sessenta) dias, após a defesa para entregar, na Secretaria do Programa, os exemplares definitivos.
3. As versões dos exemplares definitivos da dissertação deverão conter as alterações recomendadas pela Comissão Examinadora.
4. Quanto ao número de exemplares, o aluno deverá entregar:
  - a. Uma cópia impressa espiralada
  - b. Uma cópia em PDF por e-mail
  - c. Uma cópia encadernada pelo setor de encadernação do UNASP/EC que já tem o modelo institucional para dissertação
5. A ficha catalográfica deverá ser feita no seguinte link: [https://qtrial2018q3az1.az1.qualtrics.com/jfe/form/SV\\_clohac5hr9rjGB](https://qtrial2018q3az1.az1.qualtrics.com/jfe/form/SV_clohac5hr9rjGB)
6. A encadernação da versão final só poderá ser feita depois da autorização da Coordenação. Essa encadernação será feita na Central de Cópias do UNASP/EC.
7. Assinar o termo de autorização para a publicação da produção científica.
8. Entregar a declaração de submissão de um artigo para uma revista Qualis (no mínimo B2) ou cópia de um livro ou capítulo de livro que atenda os critérios Qualis livros (CAPES).
9. Alguns lembretes para revisão final da sua dissertação:
  - a. Formatação
  - b. Estrutura do trabalho conforme modelo I ou modelo II
  - c. Paginação
  - d. Presença de folha em branco
  - e. Realização das alterações solicitadas por ocasião da banca de defesa
  - f. Revisão gramatical
  - g. Erros de digitação
  - h. Resumo deverá conter objetivos, metodologia, resultados e conclusão.
10. Cronograma de ações.

Cientes:

---

Nome do aluno

---

Orientador

Cronograma de Ações	
Ações	Prazo Final de Entrega
1. Entrega do Resumo e Palavras Chaves na Coordenação – 15 dias após a defesa.	
2. O parecer da Coordenação quanto ao Resumo e Palavras chaves – 15 dias após a entrega do aluno	
3. Realizar todos os ajustes de acordo com as orientações e providenciar os documentos solicitados – 60 dias após a defesa.	
4. Entrega de todos os documentos, termo assinado pelo aluno e orientador da versão da Dissertação conforme versão a e a do item 4 das orientações pós defesa.	
5. Devolução do termo com o parecer da Coordenação para liberar a entrega da versão c da dissertação – 10 dias após a entrega do aluno.	
6. Entrega da versão c da dissertação do item 4 das orientações pós defesa – 10 dias após a entrega do parecer da Coordenação.	
7. Parabéns e o certificado vai ser preparado pela Secretaria Acadêmica.	